

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ-ΘΗΡΑΣ
ΕΔΡΑ:ΦΗΡΑ- ΘΗΡΑΣ
ΤΗΛ-. 22860-27053
FAX: 22860-22900
E-MAIL:sede@1353.syzefxis.gov.gr.
Α.Φ.Μ. 997878051 Δ.Ο.Υ. ΘΗΡΑΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Δημήτριο Πελεκάνο

Φηρά.: 04-11-2015
Αριθ.Πρωτ:- 81 -

Διακήρυξη πρόχειρου Διαγωνισμού

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ :: Προμήθεια Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού για την στελέχωση εργαστηρίου Πληροφορικής Γ.Ε.Λ. Θήρας.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

διακηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό για την προμήθεια **14 (δεκατεσσάρων) Η/Υ, 14 (δεκατεσσάρων) οθονών, 2 (δύο) φορητών υπολογιστών, 1 (ενός) πολυμηχανήματος οικονομικής εκτύπωσης και 1 (ενός) φορητού βιντεοπροβολέα (projector)** με σφραγισμένες – κλειστές προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την προμήθεια Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού για την στελέχωση εργαστηρίου Πληροφορικής Γ.Ε.Λ. Θήρας.

Όροι διεξαγωγής πρόχειρου διαγωνισμού για την «Προμήθεια Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού για την στελέχωση εργαστηρίου Πληροφορικής Γ.Ε.Λ. Θήρας »

Άρθρο 1 **Ισχύουσες διατάξεις**

Για τη διενέργεια του διαγωνισμού ισχύουν :

- 1) Οι διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 10 και του άρθρου 23 παρ. 4, 5 και 6 της αριθ. 11389/1993 απόφασης του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).
- 2) Οι διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 12 του Ν. 2286/1995.
- 3) Οι διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 1 του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας».
- 4) Το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009.
- 5) Η αριθ. Π1/3305/3-11-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.
- 6) Όλες οι εγκύκλιοι που έχουν εκδοθεί κατά καιρούς σχετικά με τις προμήθειες των Ο.Τ.Α.
- 7) Το υπ. αριθ. 228/10-06-2015 έγγραφο του Διευθυντή Γ.Ε.Λ. Θήρας
- 8) Την υπ. αριθ. 14/2015 απόφαση Δ.Σ. Σχολικής Επιτροπής Β/θμιας Εκπ/σης

Άρθρο 2 **Αντικείμενο προμήθειας**

Ο διαγωνισμός αφορά την προμήθεια **Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού για την στελέχωση εργαστηρίου Πληροφορικής Γ.Ε.Λ. Θήρας**.

Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό υποβάλλοντας προσφορά για το σύνολο των ειδών.

Άρθρο 3 **Τεχνικές προδιαγραφές**

Τα υπό προμήθεια είδη πρέπει να τηρούν τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως περιγράφονται αναλυτικά:

1. Η/Υ (Επεξ. Core i3 – RAM 4GB – HDD 500Gb – VGA onboard)
2. Η/Υ (Επεξ. Core i5 – RAM 4GB – HDD 500Gb – VGA 1GB)
3. Οθόνη 21,5’’
4. Φορητός υπολογιστής DUAL CORE
5. Φορητός Υπολογιστής i3
6. Φορητό βιντεοπροβολέα (projector) DLP, HDMI, φωτεινότητας ~ 3000 ANCI, ανάλυσης ~ 1024*768
7. Πολυμηχάνημα με οικονομική εκτύπωση

Όλα τα ανωτέρω θα συνοδεύονται με τον απαραίτητο εξοπλισμό (ποντίκι, πληκτρολόγιο, καλώδια κ.λ.π.)

Άρθρο 4 **Χρόνος και τόπος διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **10/11/2015 και ώρα 13:00 μ.μ.** στα Φηρά Θήρας, στα Γραφεία της Σχολικής Επιτροπής άνωθεν Ε.Λ.Τ.Α., ενώπιον του Δ/τη ΓΕΛ Θήρας κ. Εμμανουήλ Καραμολέγκου και της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού, η οποία ορίστηκε με την αριθμ. **14/2015** απόφαση του Δ.Σ. της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 46 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. και αποτελείται από τους :

- 1) Κυριακό Μαυρομάτη
- 2) Πούλης Ηλίας
- 3) Βλαβιανού Ειρήνη

Άρθρο 5 **συμμετοχή στον διαγωνισμό**

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί όλοι οι αναγνωρισμένοι προμηθευτές, ενώσεις προμηθευτών, νομικά πρόσωπα καθώς και συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται νόμιμα με το αντικείμενο της προμήθειας. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει την πλήρη γνώση και την χωρίς καμία επιφύλαξη αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης από τους διαγωνιζόμενους.

Άρθρο 6 **Εγγυήσεις**

Ο προμηθευτής να παρέχει οπωσδήποτε τουλάχιστον 2 (δύο) έτη εγγύηση καλής λειτουργίας του εξοπλισμού.

Άρθρο 7 **Υποβολή προσφορών**

Οι προσφορές κατατίθενται έως 10/11/2015 και ώρα 12:00 μμ

Οι προσφορές μπορούν και να αποστέλλονται ταχυδρομικά ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο με την προϋπόθεση ότι θα έχουν παραληφθεί από την επιτροπή μέχρι τη λήξη υποβολής προσφορών.

Προσφορές που περιέρχονται στο Δήμο Θήρας με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στα Γραφεία της Σχολικής Επιτροπής, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε καλά σφραγισμένο κυρίως φάκελο, στην εξωτερική πλευρά του οποίου θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα εξής :

- 1) Η λέξη «προσφορά»,
- 2) Τα πλήρη στοιχεία του διαγωνιζόμενου.

Προσφορές που υποβάλλονται σε ανοιχτό φάκελο δεν γίνονται αποδεκτές και επιστρέφονται αμέσως στους ενδιαφερόμενους.

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς εσωκλείονται :

- 1) τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, όπου περιγράφονται με σαφήνεια τα χαρακτηριστικά και οι τεχνικές προδιαγραφές των προσφερόμενων ειδών,
- 2) χωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη "οικονομική προσφορά" με κεφαλαία γράμματα και τις υπόλοιπες ενδείξεις του κυρίως φακέλου, ο οποίος περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται για όλα τα είδη, όπως περιγράφονται αναλυτικά και κατατίθεται ως τιμή μονάδος σε ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. για κάθε είδος.

Άρθρο 8 **Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών και ανακήρυξη μειοδότη**

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών συνεχίζεται δημόσια η συνεδρίαση της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού με την παρακάτω διαδικασία για την αξιολόγηση των προσφορών που υποβλήθηκαν.

Κάθε κυρίως φάκελος αρχικά αποσφραγίζεται με τη σειρά αρίθμησής του και μονογράφεται από όλα τα παρευρισκόμενα μέλη της επιτροπής..

Έπειτα με την υπάρχουσα σειρά αρίθμησης γίνεται η αποσφράγιση των φακέλων «οικονομικών προσφορών

Έπειτα ανακοινώνονται οι προσφερόμενες τιμές, οι οποίες στη συνέχεια αναγράφονται στο πρακτικό του διαγωνισμού.

Μειοδότης αναδεικνύεται ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή σε ευρώ με το Φ.Π.Α. για τα αντίστοιχα είδη και τις ποσότητες που αναφέρονται αναλυτικά βάση των Τεχνικών προδιαγραφών.

Άρθρο 9

Παράδοση – παραλαβή

Ο ανάδοχος της προμήθειας οφείλει χωρίς καθυστέρηση από τη στιγμή που λάβει τη σχετική εντολή να προβεί άμεσα στην παράδοση των παραγγελθέντων ποσοτήτων για κάθε είδος της προμήθειας, αφού συνεννοηθεί με τον Δ/ντή της Σχολικής Μονάδας για τον τόπο παράδοσης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι κάποιο από τα είδη της προμήθειας είναι ελαττωματικό, ο προμηθευτής οφείλει να προβεί άμεσα στην αντικατάστασή του χωρίς περαιτέρω επιβάρυνση της υπηρεσίας.

Άρθρο 10

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας των υλικών της παρούσης θα γίνει άμεσα με εξόφληση του ποσού μετά την παραλαβή των υπό προμήθεια υλικών.

Άρθρο 11

Λήψη πληροφοριών

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν αντίγραφο της διακήρυξης και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο καθώς και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία μετά την ημέρα δημοσίευσης της κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Γραφείο Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης άνωθεν Ε.Λ.Τ.Α. (Τηλ. : 22860-27053 – Πληροφ. : Πελεκάνο Δημήτριο).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΜΑΥΡΟΜΜΑΤΗΣ