



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
 ΔΗΜΟΣ ΘΗΡΑΣ
 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Θήρα, 05/02/2016
 Αρ.Πρωτ.: -997-

**Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων των
 Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Θήρας**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο Δήμαρχος Θήρας έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α').
- 2) Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α') Νέα Αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- 3) Το ΠΔ 28/1980, (ΦΕΚ Α'11/1980) "Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης".
- 4) Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64Α') «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας της διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- 5) Την Κ.Υ.Α. 114218/17.11.1997 (Φ.Ε.Κ. 1016/Β/97) "Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων".
- 6) Την ΚΥΑ ΗΠ/50910/2727/03 (ΦΕΚ 1909Β/22-12-03) «Μέτρα και όροι για τη Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων».
- 7) Τον Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ/Α/66/31-3-11).
- 8) Την αριθ. ΠΟΛ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) Απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών περί ηλεκτρονικού παραβόλου.
- 9) Το Ν. 3469/2006, άρθρο 5 (ΦΕΚ 131/Α/2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».
- 10) Το Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και της διατάξεις
- 11) Την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών.
- 12) Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο 'Πρόγραμμα Διαύγεια' και της διατάξεις»
- 13) Το Π.Δ. 211/2006 (Α211).
- 14) Το άρθρο 1 παρ.2 και άρθρο 3 του Ν. 4250/2014.

- 15) Το άρθρο 9, περ. 3, του Ν. 3899/2010 (ΦΕΚ 212/Α/2010) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του προγράμματος στήριξης της ελληνικής οικονομίας»
- 16) Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από της Διατάκτες»
- 17) Το Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α/2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
- 18) Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και της διατάξεις».
- 19) Τη με αριθμ. Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ 3400/Β/20.12.2012)ΚΥΑ «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
- 20) Το Ν. 3886/30-9-2010 (ΦΕΚ 173Α') περί Δικαστικής Προστασίας, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει από το άρθρο 63 του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 55Α').
- 21) Την υπ. αρ. εγκ. Π1/273 / 7-02-2011 για την εφαρμογή του ανωτέρω νόμου περί Δικαστικής Προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.
- 22) Τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για της δημόσιες συμβάσεις (CPV)
- 23) Τις διατάξεις του άρθρου 68 παρ. 1 του Ν. 3863/2010 «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως αυτή αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013.
- 24) Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45Α') όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει από το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74Α').
- 25) Την υπ'αριθμ. ΥΑΠ/Φ.60/86/1435/2012 (Φ.Ε.Κ 1876/Β/13.06.2012) «Καθορισμός διαδικασιών υποβολής αιτήσεων έκδοσης, ανάκλησης, ανανέωσης ψηφιακών πιστοποιητικών καθώς και ανάκτησης του ψηφιακού πιστοποιητικού κρυπτογράφησης μέσω των ΚΕΠ (Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών) ως Εντεταλμένων Γραφείων».
- 26) Την υπ'αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/163/2013 (ΦΕΚ 401/Β/2013) «Ρυθμίσεις για α) τη διαδικασία και τον τρόπο ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και της ασφαλούς χρονοσήμανσης, β) τις προδιαγραφές και τα πρότυπα του συστήματος για τη γνωστοποίηση εγγράφων σε φυσικά πρόσωπα ή ΝΠΙΔ με χρήση ΤΠΕ και γ) την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημοσίου τομέα και των φυσικών προσώπων ή ΝΠΙΔ».
- 27) Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120Α') «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014),
- 28) Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160' Α) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.»
- 29) Την Υ.Α. Π1/2390/2013(ΦΕΚ 2677/Β) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
- 30) Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542/ 4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»

- 31) Την υπ. αρ.266/2015 απόφαση του Δ.Σ του Δήμου Θήρας με την οποία εγκρίθηκε η εκτέλεση παροχής υπηρεσίας «Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων των Δημοτικών και Τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Θήρας», με διεθνή ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό
- 32) Την υπ' αρ. 8/2016 απόφαση της Οικ. Επιτροπής Δήμου Θήρας για έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης πραγματοποίησης των δαπανών για τα έτη 2016,2017,2018,2019,2020 και 2021.
- 33) Την υπ' αριθ. 9/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Θήρας για τον καθορισμό των όρων διενέργειας του ηλεκτρονικού διεθνούς ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για την παροχή της ως άνω υπηρεσίας

Διακηρύσσει τη διενέργεια Διεθνούς Ανοικτού Ηλεκτρονικού Δημόσιου Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη οικονομικά προσφορά, για την ανάθεση της υπηρεσίας «Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Θήρας», για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών με δικαίωμα παράτασης για ακόμα δύο (2) έτη και προϋπολογισμό ως ακολούθως:

Έτος	Ετήσιο Ποσό	Φ.Π.Α.	Σύνολο
2016	1,172,086.72 €	269,579.95 €	1,441,666.67 €
2017	1,406,504.07 €	323,495.93 €	1,730,000.00 €
2018	1,406,504.07 €	323,495.93 €	1,730,000.00 €
2019	1,406,504.07 €	323,495.93 €	1,730,000.00 €
2020	1,406,504.07 €	323,495.93 €	1,730,000.00 €
2021	234,417.34 €	53,915.99 €	288,333.33 €
ΣΥΝΟΛΟ	7,032,520.33 €	1,617,479.67 €	8,650,000.00 €

Στον προϋπολογισμό του Δήμου, στον Κ.Α. 20.6277.001 έχει προβλεφθεί πίστωση για το 2016 ποσού 1,441,666.67 € η οποία αφορά την ανάθεση σε ανάδοχο εταιρία της εργασίας: «Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου ΘΗΡΑΣ», για τα έτη 2017, 2018, 2019, 2020 και 2021 στον ίδιο κωδικό, θα προβλεφθούν ανάλογες πιστώσεις ανά έτος (υπ' αριθμόν 8/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Θήρας), οι οποίες θα αφορούν την ανάθεση σε ανάδοχο της υπηρεσίας «Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Θήρας». Η κατάρτιση των όρων της παρούσας εγκρίθηκε με την αριθμό 09/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Θήρας.

Άρθρο 1 - Κανόνες δημοσιότητας

Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευτεί:

- 1) Στην Επίσημη Εφημερίδα της Ε.Ε σύμφωνα με το άρθρο 38 παρ.2,5 και 6 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
- 2) Στο Ενημερωτικό Δελτίο του ΤΕΕ.

- 3) Στο Τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων του Φ.Ε.Κ.
- 4) Σε δυο ημερήσιες εφημερίδες του νομού και σε μία εβδομαδιαία εφημερίδα του νομού, σε μια οικονομική εφημερίδα πανελλαδικής κυκλοφορίας και σε δύο εφημερίδες γενικών ειδήσεων πανελλαδικής κυκλοφορίας.
- 5) Στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης και συμπληρωματικά έγγραφα διατίθενται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στις διευθύνσεις www.thira.gov.gr και www.promitheus.gov.gr. Αντίγραφο της παρούσας διακήρυξης θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Θήρας. Τα έξοδα δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων βαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση, στο δε Ελληνικό Τύπο τόσο της αρχικής όσο των τυχόν επαναληπτικών δημοπρασιών, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Άρθρο 2 - Λήψη πληροφοριών

Η Διακήρυξη διατίθεται σε πλήρη & ελεύθερη πρόσβαση από το διαδίκτυο στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου www.thira.gov.gr όπως επίσης στο διαδικτυακό τόπο υποβολής προσφοράς www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, μέχρι τη λήξη της προθεσμίας των προσφορών ήτοι την 22.03.2016 και ώρα 15:00μμ. Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών (Άρθρο 33 παρ. 2 του Π.Δ 60/2007). Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν νόμιμα και εμπρόθεσμα. Η προθεσμία υποβολής των σχετικών αιτήσεων λήγει δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών. Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού καθώς και οι γραπτές διευκρινήσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς. Επισημαίνεται ότι συμμετέχοντες δεν έχουν δυνατότητα να αποσύρουν ή να ακυρώσουν προσφορά μετά την υποβολή της.

Άρθρο 3 - Χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί ηλεκτρονικά με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Στο πλαίσιο αυτό, τη δημοσιοποίηση του διαγωνισμού μέσω της ηλεκτρονικής ανάρτησης της Προκήρυξης στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. καθώς και χρήσης κάθε άλλου πρόσφορου μέσου δημοσιοποίησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 10 της ΥΑ Π1/2390/16.10.2013, θα ακολουθήσει

η ηλεκτρονική υποβολή και αξιολόγηση των προσφορών και δικαιολογητικών συμμετοχής και κατακύρωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της Υ. Α. Π1/2390/16.10.2013. Ως καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. ορίζεται η 22/03/2016 ώρα 15:00. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013 και το άρθρο 6 της Υ.Α. Π1/2390/16.10.2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)». Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά - μέσω της διαδικτυακής πύλης - στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.promitheus.gov.gr, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Α/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)» και στο Π.Δ. 60/07.

Διαδικτυακός τόπος υποβολής προσφοράς	Ημερομηνία Ανάρτησης Διακήρυξης στη Διαδικτυακή Πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	Ημερομηνία Έναρξης Υποβολής Προσφορών	Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	08/02/2016	08/02/2016	22/03/2016 και ώρα 15.00μ.μ.

Άρθρο 4 - Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό

Στη δημοπρασία μπορούν να λάβουν μέρος αναγνωρισμένα φυσικά και νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί και ενώσεις, κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά που ασκούν το ιδιαίτερο επάγγελμα της περιγραφόμενης εργασίας (Αποκομιδή - Διαχείριση απορριμμάτων και γενικές εργασίες καθαριότητας) και αποδεδειγμένα λειτουργούν νόμιμα, διαθέτουν τον απαιτούμενο εξοπλισμό αλλά και την τεχνογνωσία για την εκτέλεση της εργασίας και την ικανότητα να ανταπεξέλθουν στις υποχρεώσεις του διαγωνισμού.

Συγκεκριμένα :

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες και σωματεία που:

- i. είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- ii. είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- iii. είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. ή

- iv. είναι εγνατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- v. έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών
- vi. διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και έχουν εγγραφεί στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:
- 1.** Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:
- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNET της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
 - Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
 - Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.
- 2.** Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους αναδόχους- χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.
- 3.** Ο οικονομικός φορέας - χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος ανάδοχος - χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος ανάδοχος - χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις κατωτέρω παραγράφους. Απαγορεύεται επί ποινή αποκλεισμού η συμμετοχή μιας επιχείρησης σε περισσότερες από μία συμμετοχές (σχήματα διαγωνιζόμενων).

Άρθρο 5 - Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

5.1. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο. Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως επί ποινή αποκλεισμού τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13(ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», τα οποία θα πρέπει να συμπεριλάβουν στον (υπό)φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής/ Τεχνική προσφορά, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω. Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να έχουν ειδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά. Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών(3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό, θα πρέπει να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

Α. Οι Έλληνες πολίτες:

- 1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό, όπως περιγράφεται στο άρθρο 6 της παρούσης.
- 2) Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- 3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι α) δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και β) ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- 4) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης. Συμπληρωματικά απαιτείται:
 - i. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, ψηφιακά υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
 - ii. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

- 5) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία καταληκτικής υποβολής των προσφορών του διαγωνισμού.
- 6) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου (εφόσον απαιτείται από τη νομική φύση του συμμετέχοντος), με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή.

Β. Οι αλλοδαποί:

- 1) Εγγυητική επιστολής συμμετοχής στον διαγωνισμό, όπως περιγράφεται στο άρθρο 6 της παρούσης.
- 2) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- 3) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (3), (4) και (5) της παραγράφου Α
- 4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

Γ. Τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου. Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- διαχειριστές Ε.Π.Ε και Ι.Κ.Ε.
- Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Δ. Οι συνεταιρισμοί:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό, όπως περιγράφεται στο άρθρο 6 της παρούσης.
2. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (3), (4) και (5) του Α.

Ε. Οι Κοινοπραξίες ή Ενώσεις Εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ενώσεις Εταιρειών αρκεί μία από τις εταιρείες να κατέχει τα ως άνω δικαιολογητικά.

- 1) Συγκεντρωτική κατάσταση των δικαιολογητικών συμμετοχής.
- 2) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας.
- 3) Σε περιπτώσεις νομικών προσώπων, ενώσεων κλπ το καταστατικό ίδρυσης τους με όλες τις τροποποιήσεις του ή την τελευταία κωδικοποίησή τους και υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου τους ότι δεν έχουν γίνει άλλες τροποποιήσεις.
- 4) Σε περιπτώσεις νομικών προσώπων, ενώσεων κλπ τα νομιμοποιητικά έγγραφα της διοίκησης του νομικού προσώπου. Για νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής έγγραφο από την αρμόδια αρχή της χώρας τους από το οποίο να προκύπτει η καταχώρηση τους στα οικεία μητρώα και ανακοίνωση περί ελλογής του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου κατά το χρόνο διενέργειας του

διαγωνισμού. Σε περίπτωση συνεταιρισμού, βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

- 5) Σε περιπτώσεις νομιμών προσώπων, ενώσεων κλπ απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου τους, με την οποία θα εγκρίνεται η συμμετοχή στο διαγωνισμό και με την οποία θα ορίζεται ο εκπρόσωπός τους για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά, Το πρακτικό αυτό θα φέρει υπογραφή αυτού που, σύμφωνα με το καταστατικό τους, εκδίδει ακριβές αντίγραφο των πρακτικών από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο.
- 6) Ειδικά οι ελληνικές εταιρίες, τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών τους, που προβλέπονται από το Π.Δ. 82/1996 (ΦΕΚ Α' 66), σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ήτοι:
 - Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής, που εποπτεύει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2190/1920 την Εταιρεία, από το οποίο προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές.
 - Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της Εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρισμένα στο βιβλίο μετόχων της Εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Για κεφαλαιουχικές εταιρείες της αλλοδαπής, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών τους, που προβλέπονται από το άρθρο 8 του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, τα οποία υποβάλλονται όπως ορίζεται στο ίδιο άρθρο από τις αλλοδαπές επιχειρήσεις, εφόσον στο δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους επιβάλλεται για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα, η ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου, πρέπει να προσκομίσουν κατά την υποβολή του φακέλου συμμετοχής τους, τα ακόλουθα έγγραφα, τα οποία πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική:

- Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής κατά το δίκαιο του κράτους της έδρας της εταιρείας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές. Προκειμένου περί εταιρείας της οποίας οι μετοχές ήταν στο παρελθόν βάσει του καταστατικού της ανώνυμες, πρέπει κατά την υποβολή της υποψηφιότητας να έχει ολοκληρωθεί και εγκριθεί από την εποπτεύουσα αρχή, τροποποίηση καταστατικού της, ώστε το σύνολο των μετοχών της να έχει μετατραπεί σε ονομαστικές
- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της υποψήφιας εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο τηρούμενο βιβλίο μετόχων κατά το δίκαιο του κράτους της έδρας της με ημερομηνία το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της υποψηφιότητας
- Κάθε άλλο έγγραφο από το οποίο μπορεί να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών της υποψήφιας εταιρείας που έχει συντελεστεί το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της υποψηφιότητας
- Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων τους που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της ανώνυμης εταιρείας
- Σε περίπτωση που η εταιρεία δεν τηρεί ενημερωμένη κατάσταση μετόχων, υποχρεούται να προσκομίσει σχετική κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό

(1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, εφόσον οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία.

- 7) Απόσπασμα Ποινικού μητρώου (πρωτότυπο), τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Σε περιπτώσεις νομικών προσώπων, ενώσεων, κοινοπραξιών κ.λ.π. αναφέρεται ο νόμιμος εκπρόσωπος και ο διευθύνων σύμβουλος του.
- 8) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση, και το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ή της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από τα οποία προκύπτει ότι εκπληρούνται οι παραπάνω περιπτώσεις της παραγράφου αυτής.
- 9) Πιστοποιητικό, που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 10) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, ή πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους που θα έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- 11) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνουν ότι: α) δεν έχουν διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, β) δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, γ) δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δ) δεν τελούν υπό νομικό περιορισμό άσκησης της δραστηριότητάς τους. Αν στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού. Σε περιπτώσεις νομικών προσώπων, ενώσεων, κοινοπραξιών κ.λ.π. η δήλωση γίνεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο τους.
- 12) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα τους δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία να δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές για το απασχολούμενο από αυτούς προσωπικό. Σε περιπτώσεις νομικών προσώπων, ενώσεων, κοινοπραξιών κ.λ.π. η δήλωση γίνεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο τους.
- 13) Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που δηλώνουν στην υπεύθυνη δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 14) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα τους δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, για την αποκλειστική διάθεση και παραμονή των απαιτούμενων μηχανημάτων και εξοπλισμού διαχείρισης απορριμμάτων – καθαρισμού κοινοχρήστων χώρων (απορριμματοφόρα,

υδροφόρες, σάρωθρα, κ.λ.π.) στους χώρους του Δήμου Θήρας. Σε περιπτώσεις νομικών προσώπων, ενώσεων, κοινοπραξιών κ.λ.π. η δήλωση γίνεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο.

15) Επίσημη κατάσταση προσωπικού εν ισχύ.

Σε περίπτωση που στην Ελλάδα ή στη χώρα εγκατάστασης του υποψηφίου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν ειδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωσή τους ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωσή τους ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας τους στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν βρίσκονται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους εντός του «(υπο)φακέλου Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».

Σε περίπτωση Κοινοπραξιών, για κάθε μέλος της Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός) όπως αναφέρονται παραπάνω. Πρέπει επίσης να κατατεθεί συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Κοινοπραξίας όπου:

- Να συστήνεται η Κοινοπραξία.
- Να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς, αν αναφέρεται κάτι τέτοιο στην προσφορά.
- Να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Κοινοπραξίας.
- Να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
- Να κατατεθεί πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Κοινοπραξία και στο διαγωνισμό.

Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλεγγύως με τα υπόλοιπα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου στην Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

5.2. Επιπλέον Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό θα υποβάλλουν επίσης μαζί με την προσφορά τους επί ποινή αποκλεισμού τα εξής επιπλέον δικαιολογητικά:

- 1) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία θα αναφέρεται:
 - Εάν έχει αποφασιστεί έκπτωση ή καταγγελία συμβάσεως εκτέλεσης παρόμοιου έργου εις βάρος τους λόγω επαγγελματικού παραπτώματος από οιοδήποτε ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

- Εάν τους έχει ή δεν τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του Δημοσίου. Σε περίπτωση που τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού να αναφέρεται ο χρόνος και οι λόγοι αποκλεισμού.
- Εάν τους έχει επιβληθεί ποινή / περιοπή για πλημμελή εκτέλεση παρόμοιων εργασιών εις βάρος τους από οιοδήποτε ΟΤΑ, ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Σε περίπτωση που τους έχει επιβληθεί ποινή προστίμου να αναφέρεται ο χρόνος και οι λόγοι επιβολής.
- Εάν η λειτουργία της επιχείρησης υπόκειται ή δεν υπόκειται σε νομικό περιορισμό και το είδος του περιορισμού εάν υπόκειται.

Σε περιπτώσεις νομικών προσώπων, ενώσεων, κοινοπραξιών κ.λ.π. η δήλωση γίνεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο τους.

- 2) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 , στην οποία θα αναφέρεται ότι έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν την εκτέλεση της δημοπρατούμενης υπηρεσίας (προσκόμιση σχετικής πρωτότυπης βεβαίωσης παρ. 17.1 της παρούσης διακήρυξης), ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα του έργου και ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση των εργασιών του έργου, σύμφωνα με όλους τους όρους αυτής της διακήρυξης και σύμφωνα με την οικονομική τους προσφορά που υποβάλλουν και τους αποδέχονται (όρους της διακήρυξης) πλήρως και ανεπιφύλακτα. Σε περιπτώσεις νομικών προσώπων, ενώσεων, κοινοπραξιών κ.λ.π. η δήλωση γίνεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο τους.
- 3) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι είναι σε θέση να προβούν στην έναρξη των εργασιών εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε περιπτώσεις νομικών προσώπων, ενώσεων, κοινοπραξιών κ.λ.π. η δήλωση γίνεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο τους.
- 4) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι θα καλύψουν το Δήμο με όλη την απαραίτητη τεχνική υποδομή για την απερίσπαστη εκτέλεση του έργου καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης και ότι θα καλύψουν το Δήμο ακόμα και σε περίπτωση έκτακτων αναγκών (Κυριακές, αργίες, κλπ εάν απαιτηθεί). Σε περιπτώσεις νομικών προσώπων, ενώσεων, κοινοπραξιών κ.λ.π. η δήλωση γίνεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο τους.
- 5) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περιπτώσεις νομικών προσώπων, ενώσεων, κοινοπραξιών κ.λ.π. η δήλωση γίνεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο τους.
- 6) Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με το άρθρο 9 της παρούσας διακήρυξης σχετικά με τον χρόνο ισχύος της προσφοράς. Σε περιπτώσεις νομικών προσώπων, ενώσεων, κοινοπραξιών κ.λ.π. η δήλωση γίνεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο τους.
- 7) Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599/86 στην οποία θα αναφέρεται αναλυτικός πίνακας του ιδιόκτητου κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού μηχανολογικού εξοπλισμού (σε είδος - τύπο και ποσότητα) που θα χρησιμοποιήσουν για την εκτέλεση του έργου και ο οποίος θα είναι σύμφωνος με τα οριζόμενα στην παράγραφο 16.3 της παρούσης ως ελάχιστος μηχανολογικός εξοπλισμός (τα δε αναλυτικά τεχνικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου εξοπλισμού θα περιέχονται στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» καθώς και επικυρωμένα αντίγραφα δικαιολογητικών ιδιοκτησίας του απαιτούμενου εξοπλισμού (ελάχιστος που ορίζεται στο άρθρο 16.3 της παρούσας). Γίνονται δεκτά ως δικαιολογητικά ιδιοκτησίας: για τα οχήματα και τα μηχανήματα έργου άδειες κυκλοφορίας οχημάτων ή βιβλιάρια μεταβολών και

έγκριση τύπου αυτών και για τον υπόλοιπο εξοπλισμό τιμολόγια αγοράς. Ο μηχανολογικός και μηχανικός εξοπλισμός θα πρέπει να είναι στο σύνολό του ιδιόκτητος κατά 100%. Στην περίπτωση εφαρμογής των διατάξεων για την μεταφορά πόρων από τρίτους ο εξοπλισμός αυτός θα πρέπει να είναι ιδιόκτητος κατά 100% από τον τρίτο ο οποίος τον παρέχει. Σε περιπτώσεις νομικών προσώπων, ενώσεων, κοινοπραξιών κ.λ.π. η δήλωση γίνεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο τους.

- 8) Την απαιτούμενη άδεια Συλλογής και Μεταφοράς μη επικινδύνων στερεών αποβλήτων από την Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου ή την πρώην Ν.Α. Κυκλάδων.
- 9) Βεβαίωση καταχώρησης στο μητρώο του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. (ή υποβολή φακέλου για καταχώρηση) για δε τους αλλοδαπούς ότι αντιστοιχα προκύπτει από τη νομοθεσία τους.
- 10) Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 του Διαγωνιζόμενου για την Συλλογή και Μεταφορά Στερεών μη Επικινδύνων Αποβλήτων, Οδοσάρωση και Καθαρισμό Εξωτερικών Χώρων εν ισχύ.
- 11) Πιστοποιητικό Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001 του Διαγωνιζόμενου για την Συλλογή και Μεταφορά Στερεών μη Επικινδύνων Αποβλήτων, Οδοσάρωση και Καθαρισμό Εξωτερικών Χώρων εν ισχύ.
- 12) Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία OHSAS 18001 του Διαγωνιζόμενου για την Συλλογή και Μεταφορά Στερεών μη Επικινδύνων Αποβλήτων, Οδοσάρωση και Καθαρισμό Εξωτερικών Χώρων εν ισχύ.
- 13) Χωριστό έντυπο της προσφοράς με τις παρακάτω πληροφορίες:
 - α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην εργασία
 - β) Τις ημέρες και ώρες εργασίας
 - γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, καταθέτοντας αντίγραφο αυτής
 - δ) Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
 - ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (άρθρο 68 παρ. 1 του ν. Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013) .

Σε περίπτωση κοινοπραξίας, τα πιστοποιητικά των σημείων 8 έως και 12 πρέπει να τα διαθέτει κάθε μέλος ξεχωριστά.

Άρθρο 6 - Εγγυήσεις

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2% της προϋπολογισθείσης συνολικής δαπάνης χωρίς το ΦΠΑ, ήτοι 140.650,41 €. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντιστοιχου χρηματικού ποσού. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες, δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο το οποίο θα την εκδώσει και τον τύπο που περιβάλλεται, θα πρέπει απαραίτητα να αναφέρει και τα ακόλουθα :

- 1) Την ημερομηνία έκδοσης
- 2) Τον εκδότη
- 3) Τον Δήμο Θήρας προς τον οποίο θα απευθύνεται
- 4) Τον αριθμό της εγγύησης
- 5) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- 6) Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του διαγωνιζόμενου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
- 7) Τον αριθμό της διακήρυξης, το τίτλο του έργου και την ημερομηνία του διαγωνισμού
- 8) Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
- 9) Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεσή του Δήμου και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- 10) Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτόσημου.
- 11) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης, η οποία θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί δύο μήνες μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.
- 12) Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της ύστερα από απλό έγγραφο του Δήμου. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Άρθρο 7 – Υποβολή Προσφορών

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος της διακήρυξης αυτής και ότι αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα. Η επίδοση της προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της εργασίας ως και τα συμβατικά στοιχεία της.

Περιεχόμενο προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων

Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)), στο Π.Δ. 60/07 και στον Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (Απόφαση Υπ. Εσωτερικών 11389/ΦΕΚ 185 Β'/23-3-1993).

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- 1) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» και
- 2) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

(Ως υποφάκελος ορίζεται η κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα).

Δικαιολογητικά εμπιστευτικού χαρακτήρα: Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει σ' αυτά την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Στην αντίθετη περίπτωση, θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου.

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά.

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά»** περιλαμβάνονται:

Α. Τα προβλεπόμενα Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Οι συμμετέχοντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας διακήρυξης, το Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α'/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή**, πλην των Φ.Ε.Κ. και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής, Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Σύμφωνα με το Ν. 4250/2014 ΦΕΚ 74Α'::

Τα έγγραφα που προσκομίζονται ηλεκτρονικά στον Ο.Τ.Α θα πρέπει να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών

αντιγράφων τους και στην περίπτωση ιδιωτικών εγγράφων ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή συμβολαιογράφο, σύμφωνα με τα οριζόμενα του Ν.4250/26-3-2014 φεκ 74Α'. Εφαρμόζοντας αναλογικά την προηγούμενη παράγραφο, γίνονται επίσης αποδεκτά τα απλά αντίγραφα τους από το πρωτότυπο, χωρίς να έχουν επικυρωθεί προηγουμένως από δικηγόρο. Επίσης στην περίπτωση εγγράφων που προσκομίζονται στον Ο.Τ.Α, και έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, θα πρέπει να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων τους και να έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή άλλο αρμόδιο όργανο σε επίσημη μετάφραση.

B. Τεχνική προσφορά

Στον (υπό) φάκελο* **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»**, υποβάλλονται ηλεκτρονικά δια ποινής αποκλεισμού τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής. Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό υποβάλλουν επίσης μαζί με την τεχνική προσφορά τους, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα εξής στοιχεία που θα τοποθετούνται στον (υπό)φάκελο **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής /Τεχνική προσφορά»**:

- 1) **Ρητή αναλυτική δήλωση** κατά άρθρο για τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερόμενων εργασιών και εξοπλισμών σε σχέση με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις των όρων της παρούσας.
- 2) **Μεθοδολογία εκτέλεσης του έργου.**
 - i. Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να υποδείξουν στην προσφορά τους τα τεχνικά και μηχανικά μέσα και ανθρώπινο δυναμικό με τα οποία θα πραγματοποιούν το έργο καθώς και να προτείνουν την μεθοδολογία και την οργάνωση για την εκτέλεσή του.
 - ii. Θα αναφέρεται ο τρόπος αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών στην εκτέλεση του έργου. Για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση της υπηρεσίας, οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να διαθέτουν τον απαιτούμενο και κατάλληλο μηχανολογικό εξοπλισμό σε είδος, αριθμό και λειτουργικότητα που θα καθορίζουν στην προσφορά τους.

- iii. Ειδικότερα για τον προσφερόμενο μηχανολογικό εξοπλισμό του εργολάβου θα αναφέρουν όλα τα βασικά τεχνικά στοιχεία και κυρίως Τύπος, Εργοστάσιο κατασκευής, Χρονολογία κατασκευής, Στοιχεία εκμετάλλευσης (ωφέλιμα φορτία), Γεωμετρικά και κατασκευαστικά χαρακτηριστικά, Λεπτομερή τεχνική έκθεση για τον τρόπο λειτουργίας του προσφερόμενου εξοπλισμού του εργολάβου και ειδικότερα για την προσφερόμενη τεχνολογία, Ανάλυση λειτουργικής απόδοσης του προσφερόμενου εξοπλισμού, Λοιπά τεχνικά στοιχεία και προσπέκτους καθώς και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την τεχνική αξιολόγηση του προσφερόμενου εξοπλισμού. Δικαιολογητικά Ιδιοκτησίας του Εξοπλισμού που αναφέρεται στο άρθρο 16 σημείο «Καθορισμός ελάχιστων απαιτήσεων για τον μηχανολογικό εξοπλισμό».
- 3) **Οργάνωση και υποδομή του διαγωνιζόμενου** για την εκτέλεση του έργου: Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να παρουσιάσουν τα κάτωθι :
- i. Τεχνική υποστήριξη, που θα παράσχει ο διαγωνιζόμενος στον απασχολούμενο μηχανολογικό εξοπλισμό (συνεργείο, service, κλπ). Θα αξιολογηθεί η ύπαρξη συνεργαζόμενου συνεργείου στην περιοχή του Δήμου . Η συνεργασία αυτή θα αποδεικνύεται με βεβαίωση υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον ιδιοκτήτη του συνεργείου, στην οποία θα αναφέρεται ότι θα παρέχει τεχνική υποστήριξη και service στο μηχανολογικό εξοπλισμό του διαγωνιζόμενου.
 - ii. Τεκμηρίωση της ικανότητας να προβούν στην έναρξη των εργασιών εντός 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.
 - iii. Διάθεση επάρκειας έμπειρου και εξειδικευμένου προσωπικού για την ομαλή εκτέλεση του έργου.
- 4) **Στοιχεία εμπειρίας του διαγωνιζόμενου:**
Κάθε στοιχείο, που να αποδεικνύει την εμπειρία και την ειδικευση του διαγωνιζόμενου στην εκτέλεση αντίστοιχων εργολαβικών δραστηριοτήτων:
- i. Δήλωση του διαγωνιζόμενου η οποία να αποδεικνύει την εμπειρία του σε αντίστοιχες υπηρεσίες αποκομιδής και καθαρισμού σε ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και άλλους φορείς για τα τρία (3) τελευταία έτη 2013-2015 και η οποία να συνοδεύεται από επίσημες συμβάσεις ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να έχουν εκτελέσει με επιτυχία τουλάχιστον μία (1) υπηρεσία που να περιλαμβάνει αντίστοιχες εργασίες με αυτές στις οποίες αφορά η παρούσα διακήρυξη, ετήσιου προϋπολογισμού τουλάχιστον ίσου με τον ετήσιο προϋπολογισμό της δημοπρατούμενης υπηρεσίας χωρίς το Φ.Π.Α. (1.406.504,07€) και χρονικής διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών. Στην περίπτωση συμμετοχής κοινοπραξιών ή ενώσεων εταιρειών, θα πρέπει την συγκεκριμένη εμπειρία να την διαθέτουν όλα τα μέλη.
 - ii. Στοιχεία, που να αποδεικνύουν την μορφή της επιχείρησης, την επιχειρηματική δομή της, το εύρος των δραστηριοτήτων της, το κύρος της, την οικονομική επιφάνειά της και την επαγγελματική αξιοπιστία της. Ο προσφέρων θα πρέπει να έχει τις τρεις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις μέσο κύκλο εργασιών σε αντίστοιχες εργασίες (αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων) με το δημοπρατούμενο έργο, τουλάχιστον ίσο με το ύψος του ετήσιου προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου (1.406.504,07€). Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών ζητούμενων διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος με τον ετήσιο προϋπολογισμό του υπό ανάθεση έργου (1.406.504,07 €).

iii. Στην περίπτωση συμμετοχής κοινοπραξιών ή ενώσεων εταιρειών, θα πρέπει την συγκεκριμένη εμπειρία να την διαθέτει κάθε μέλος ξεχωριστά. Προς απόδειξη των παραπάνω, οι συμμετέχοντες θα καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/86 όπου θα δηλώνουν το κύκλο εργασιών της τελευταίας τριετίας στον κλάδο των υπηρεσιών καθώς και δημοσιευμένους ισολογισμούς.

5) **Βιογραφικά σημειώματα**, που βεβαιώνουν την εμπειρία στελεχών της επιχείρησης σε τέτοια έργα τα οποία συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση των ιδίων ή του εργολάβου.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνηση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές και σε περίπτωση υποβολής απορρίπτονται, ως απαράδεκτες. Οι προσφορές, οι βεβαιώσεις ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο θα είναι έγγραφα στην Ελληνική και μόνο γλώσσα και σε κάθε περίπτωση επίσημα μεταφρασμένες (εκτός από επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια, σχέδια, προσπέκτους που μπορούν να δίδονται στην Αγγλική).

Άρθρο 8 - Προσφερόμενη τιμή

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα, στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν ως τιμή προσφοράς την τιμή με δύο (2) δεκαδικά ψηφία (αριθμό). Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Το προσφερόμενο τίμημα για τις εργασίες, θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά. Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζόμενων θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των υπηρεσιών της Σύμβασης στην οποία αναφέρεται. Σε περίπτωση ασυμφωνίας οι ολογράφως αναγραφόμενες τιμές υπερισχύουν των αριθμητικών. Εφόσον τα ποσά της οικονομικής προσφοράς δεν αναλογούν ή δεν αντιστοιχούν στα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του, εάν είναι ιδιαίτερα χαμηλά, ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού είναι ανατιολόγητα ο διαγωνιζόμενος θα κληθεί να τα αιτιολογήσει και εάν δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλεισθεί από τον διαγωνισμό. Προσφορές για μέρος του ζητούμενου έργου που προκηρύχθηκε θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Γενικά δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές (με ποινή αποκλεισμού του συνόλου της προσφοράς). Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιοδήποτε όρο της παρούσας διακήρυξης απορρίπτονται.

Για την διαμόρφωση της οικονομικής προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπ' όψη ότι ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και μέριμνα αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν:

- 1) Την διάθεση του συνόλου του απαιτούμενου μηχανολογικού εξοπλισμού όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 16 της παρούσας
- 2) Το service και συντήρηση, καθώς και τα άμεσα έξοδα λειτουργίας και κίνησης (καύσιμα, λιπαντικά, λάστιχα, κλπ) του συνόλου του εξοπλισμού (που ανήκει και στο διαγωνιζόμενο) που θα χρησιμοποιείται στο έργο
- 3) Την ασφαλιστική κάλυψη του απασχολούμενου εξοπλισμού καθώς και διάφορα συναφή τέλη και φόρους οχημάτων (ΚΤΕΟ, τέλη κυκλοφορίας, κλπ) που ανήκουν στον διαγωνιζόμενο
- 4) Την αμοιβή των αναγκαιών πληρωμάτων (μισθοδοσία και εργοδοτικές εισφορές) και λοιπά συναφή έξοδα με την απασχόλησή τους.
- 5) Την τεχνική υποστήριξη, εποπτεία εκτέλεσης του έργου, κλπ.

Ο Δήμος αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν:

- 1) Το κόστος σχετικά με την τελική διάθεση των απορριμμάτων σε χώρο που θα υποδειχθεί από τον Δήμο
- 2) Την ασφαλιστική κάλυψη του διατιθέμενου στον ανάδοχο μηχανολογικού εξοπλισμού καθώς και διάφορα συναφή τέλη και φόροι οχημάτων (ΚΤΕΟ, τέλη κυκλοφορίας, κλπ)

Δεν επιτρέπεται η προσφερόμενη τιμή να υπερβαίνει τη προϋπολογισθείσα δαπάνη.

Άρθρο 9 - Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς των προσφορών θα ορίζεται υποχρεωτικά με υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω προβλεπόμενου χρόνου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφ' όσον ζητηθεί από τον Δήμο πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την διακήρυξη. Μετά την παραπάνω παράταση, μπορεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την κατακύρωση της δημοπρασίας να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών, εάν συμφωνεί και ο υπό ανάδειξη μειοδότης.

Άρθρο 10 - Διενέργεια Διαγωνισμού –Ενστάσεις – Προσφυγές

Διενέργεια Διαγωνισμού

Ηλεκτρονική Αποσφράγιση προσφορών - Ανακοίνωση τιμών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 9:00π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής -Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν, λαμβάνοντας σχετική ενημέρωση από το σύστημα. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν, προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Αν η συνεδρίαση της Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την κατά τα ανωτέρω καθοριζόμενη ημερομηνία για λόγους ανώτερης βίας, αναβάλλεται για την ίδια ώρα τρεις ημέρες μετά από την αρχική ημερομηνία αποσφράγισης. Αν η ημέρα αυτή είναι αργία, ο διαγωνισμός αναβάλλεται για την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα. Στην περίπτωση αυτή, ο Δήμος Θήρας ενημερώνει ηλεκτρονικά όλους τους διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης. Σε περίπτωση που το κώλυμα υφίσταται και κατά τη νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω της αρμόδιας επιτροπής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής. Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών. Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών. Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους. Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς πραγματοποιείται με απόφαση της προϊσταμένης Αρχής ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- 1) Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρούσας.
- 2) Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
- 3) Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- 4) Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτους όρους της Διακήρυξης ή παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης.
- 5) Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 90% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της

μεθόδου παροχής υπηρεσίας/τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

- 6) Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία, ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ενστάσεις- Προσφυγές

Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τις ενστάσεις – προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία και την περίπτωση β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής. Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η προϊσταμένη Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του, της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σ' αυτόν, ασκείται ως εξής:

- 1) **Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού**, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της Διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία της υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες δημοσίευσης της περίληψης της Διακήρυξης και της διενέργειας του Διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την προϊσταμένη αρχή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του Διαγωνισμού.
- 2) **Κατά της συμμετοχής διαγωνιζόμενου** σε αυτόν ή της νομιμότητας της διενέργειας ως προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του Διαγωνισμού εντός 5 ημερών από την ημέρα που έλαβε γνώση των σχετικών στοιχείων ο διαγωνιζόμενος μόνο από διαγωνιζόμενο που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του Διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού από την προϊσταμένη αρχή, ύστερα από σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Ένσταση κατά συμμετοχής διαγωνιζόμενου στον Διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο ημερών από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.
- 3) **Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού**, της αξιολόγησης των προσφορών έως την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε (5) εργάσιμων ημερών από της

γνωστοποίησης της σχετικής απόφασης στους διαγωνιζόμενους. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο ημερών σε εκείνον κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του Διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού από την προϊσταμένη αρχή, ύστερα από σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

- 4) **Κατά του αποτελέσματος του διαγωνισμού** μέσα σε σαράντα οκτώ (48) ώρες από την ανακοίνωση του αποτελέσματος. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας της αντίστοιχης ένστασης. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές. Για τις προσφυγές ισχύουν και οι ειδικότερες διατάξεις του Ν.3886/30-9-2010 (ΦΕΚ 173Α') περί Δικαστικής Προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

Άρθρο 11 - Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού / Αξιολόγηση προσφορών

Ηλεκτρονική Αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 12:00 μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής -Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κριθήκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής -Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν, λαμβάνοντας σχετική ενημέρωση από το σύστημα. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν, προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το σύστημα:

- a) Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- b) Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- c) Η προϊσταμένη αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- d) Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- e) Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού απευθύνει αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες - οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Επιλογή Αναδόχου - Κριτήρια Αξιολόγησης

Η επιλογή του ανάδοχου θα γίνει με βάση την τεχνικοοικονομικά πιο συμφέρουσα προσφορά για τον Δήμο. Η όλη διαδικασία έχει ως εξής:

Βήμα 1^ο: Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει με βαθμολογία κριτηρίων όπως αυτά αναφέρονται στις ομάδες Α και Β σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Ομάδα Α: Προτεινόμενη Μεθοδολογία Διαγωνιζόμενου - Εξοπλισμός - Υποστήριξη (70%)			
	Κριτήριο Αξιολόγησης	Βαθμολογία	Συντ. Βαρύτητας
A1	Πληρότητα και αποτελεσματικότητα της τεχνικής μελέτης – επιχειρησιακού σχεδίου για την εκτέλεση εργασιών	0-110	40%
A2	Τεχνικά Χαρακτηριστικά, αξιοπιστία και καταλληλότητα προτεινόμενου εξοπλισμού για την εκτέλεση των εργασιών.	0-110	10%
A3	Οργάνωση και υποδομή του διαγωνιζόμενου για την υποστήριξη της καλής εκτέλεσης του έργου (σέρβις, συντήρηση)	0-110	10%
A4	Δυνατότητα επιπλέον υποστήριξης του έργου και ταχύτητα ανταπόκρισης για κάλυψη έκτακτων αναγκών	0-110	10%
Ομάδα Β: Εμπειρία Διαγωνιζόμενου (30%)			
	Κριτήριο Αξιολόγησης	Βαθμολογία	Συντ. Βαρύτητας
B1	Προηγούμενη Εμπειρία σε παροχή αντίστοιχων εργασιών κατά τη τελευταία τριετία τουλάχιστον, ικανότητα και διαγωγή του διαγωνιζόμενου σε αυτά.	0-110	20%
B2	Φερεγγυότητα και αξιοπιστία επί υπηρεσιών καθαρισμού, αποκομιδής και διαχείρισης απορριμμάτων του διαγωνιζόμενου (τεχνική και χρηματοοικονομική ικανότητα, ανθρώπινοι πόροι).	0-110	10%

Βήμα 2^ο: Ορίζονται Α και Β το άθροισμα των επί μέρους βαθμολογιών που συγκέντρωσαν αντίστοιχα οι ομάδες Α και Β, ήτοι:

$$A = A1(\text{Βαθμολογία} \times \text{Συντ. Βαρύτητας}) + A2(\text{Βαθμολογία} \times \text{Συντ. Βαρύτητας}) + \\ A3(\text{Βαθμολογία} \times \text{Συντ. Βαρύτητας}) + A4(\text{Βαθμολογία} \times \text{Συντ. Βαρύτητας}) \\ B = B1(\text{Βαθμολογία} \times \text{Συντ. Βαρύτητας}) + B2(\text{Βαθμολογία} \times \text{Συντ. Βαρύτητας})$$

Βήμα 3^ο: Η Σταθμισμένη Βαθμολογία (**ΣΒΤ**) κάθε τεχνικής προσφοράς προκύπτει από τον μαθηματικό τύπο :

$$\text{ΣΒΤ} = A + B$$

Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες χωρίς να βαθμολογηθούν. Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης αόριστες και δεν μπορούν να εκτιμηθούν ή περιέχουν σε κάποιο σημείο ουσιώδεις αποκλίσεις ή σοβαρή αντίθεση από τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες χωρίς να βαθμολογηθούν.

Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών. Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή απόρριψη της προσφοράς τους.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών, αποσφραγίζει ηλεκτρονικά τους ηλεκτρονικούς (υπο)φακέλους των οικονομικών προσφορών.

Βήμα 4^ο: Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς των υποψήφιων αναδόχων. Για κάθε υποψήφιο ανάδοχο θα υπολογιστεί η ανοιγμένη βαθμολογία της οικονομικής προσφοράς **ΒΟ** ως εξής:

$$\alpha) \text{ στην περίπτωση που } \Pi = \Pi_{\min}, \quad \text{ΒΟ}_{\max} = 110 \\ \beta) \text{ στην περίπτωση που } \Pi > \Pi_{\min}, \quad \text{ΒΟ} = 110 - [3x(\Pi/\Pi_{\min})]$$

όπου,

Π = ποσό οικονομικής προσφοράς του κάθε διαγωνιζομένου.

Π_{\min} = η χαμηλότερη οικονομική προσφορά που υποβλήθηκε μεταξύ των διαγωνιζομένων.

Βήμα 5^ο: Στο τελικό στάδιο γίνεται ο υπολογισμός τελικού βαθμού αξιολόγησης (**Ι**) των προσφορών. Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης προσφορών (**Ι**) που θα δοθεί στον κάθε διαγωνιζόμενο και βάσει του οποίου θα γίνει η τελική κατάταξη, προκύπτει από τον τύπο:

$$\text{Τελικός βαθμός (Τ)} = [0,75 \times \Sigma\text{ΒΤ}] + [0,25 \times \text{Β.Ο.}]$$

Προσωρινός Ανάδοχος του έργου αναδεικνύεται ο διαγωνιζόμενος που έχει τον μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης (Τ). Διευκρινίζεται ότι οι υπολογισμοί στρογγυλοποιούνται στα δύο δεκαδικά ψηφία.

Επισημαίνεται ότι λόγω της ιδιαιτερότητας της σύμβασης και του τρόπου βαθμολόγησης, σε οποιοδήποτε στάδιο προκύψει ασυμβατότητα με το ηλεκτρονικό σύστημα του ΕΣΗΔΗΣ θα υπερισχύει η διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη και θα αποτυπώνεται στα εκάστοτε πρακτικά της Επιτροπής Αξιολόγησης και στις αποφάσεις των Αρμοδίων Οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής. Σημειώνεται ότι στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ είναι αποτυπωμένος ο τρόπος που θα προκύψει ο προσωρινός μειοδότης με κριτήριο τη συμφερότερη οικονομική προσφορά σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη.

Τα πρακτικά του διαγωνισμού υπογράφονται από την επιτροπή διαγωνισμού. Στη συνέχεια ακολουθεί η σχετική νόμιμη διαδικασία για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού από την Οικονομική Επιτροπή, η οποία και θα λάβει την τελική απόφαση για την ανάδειξη του αναδόχου και την κατακύρωση του έργου με την έγκριση του αποτελέσματος.

Η Οικονομική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα προ της ανακοίνωσης του αποτελέσματος να διαπιστώσει (με οποιοδήποτε τρόπο θεωρεί αποτελεσματικότερο για να διασφαλιστεί η πιο συμφέρουσα και αξιοκρατικότερη δυνατή εκτέλεση του έργου), εάν οι μειοδότες έχουν πράγματι την δυνατότητα διάθεσης του προσφερόμενου εξοπλισμού, την τεχνική υποδομή και οργάνωση, που είναι αναγκαία για την πλήρη και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, εκτέλεση του έργου, συμμορφώνονται με τις κείμενες διατάξεις περί προστασίας περιβάλλοντος και εν γένει κάθε επικαλούμενο στην προσφορά στοιχείο καθώς επίσης και την σχέση μεταξύ ποιότητας και κόστους των προσφερόμενων υπηρεσιών (από τους συμμετέχοντες).

Στη συνέχεια ακολουθεί η σχετική νόμιμη διαδικασία για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού από την Οικονομική Επιτροπή, η οποία και θα λάβει την τελική απόφαση για την ανάδειξη του αναδόχου και την κατακύρωση του έργου με την έγκριση του αποτελέσματος. Επίσης σ' αυτό το στάδιο η Οικονομική Επιτροπή εξετάζει και όλες τις ενστάσεις οι οποίες υποβλήθηκαν σε προηγούμενα στάδια του διαγωνισμού, πριν λάβει τη τελική απόφαση της.

Άρθρο 12 - Ανακοίνωση κατακύρωσης έργου - Κατάρτιση της σύμβασης

Μετά την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού από την Οικονομική Επιτροπή, και αφού ολοκληρωθούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες για προσυμβατικό έλεγχο της σύμβασης από το Ελεγκτικό Συνέδριο, αποστέλλεται στον αναδειχθέντα μειοδότη στον οποίο έγινε η κατακύρωση του έργου σχετική ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον το περιεχόμενο του έργου, την τιμή, την συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και τις τυχόν αποδεικτές τροποποιήσεις των όρων αυτής, τα στοιχεία της απόφασης τελικής έγκρισης, εάν απαιτείται και την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος είναι υποχρεωμένος άμεσα μετά την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης της κατακύρωσης του διαγωνισμού να υποβάλει άμεσα (εντός 2 ημερών) αίτημα (με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά) προς το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης για την έκδοση πιστοποιητικού μη

συνδρομής των ασυμβιβάστων ιδιοτήτων του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε από το Ν 3414/05. Από την ημέρα που ο Ανάδοχος λάβει την απόφαση με την οποία εγκρίνεται το αποτέλεσμα της δημοπρασίας είναι υποχρεωμένος, να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, μέσα σε προθεσμία όχι μεγαλύτερη των 35 ημερών, από της κοινοποίησης της ανωτέρω απόφασης, για την υπογραφή της σύμβασης. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος άμεσα μετά την έκδοση του πιστοποιητικού του ΕΣΡ ενημερώνει την Υπηρεσία και προσέρχεται στο Δήμο σε ημερομηνία που θα οριστεί από το Δήμο Θήρας και σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των 35 ημερών, από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτόν της απόφασης της κατακύρωσης του διαγωνισμού με τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την υπογραφή της σύμβασης και αναφέρονται παρακάτω:

- 1) Τα έγγραφα νομιμοποίησης του εκπροσώπου του Αναδόχου (και του αναπληρωτή του), που θα υπογράψει και τη Σύμβαση.
- 2) Εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας.
- 3) Σε περίπτωση κοινοπραξίας, έγγραφο σύστασης της σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.
- 4) Το κατά νόμο αναγκαίο πιστοποιητικό διαφάνειας του επιλεγέντος υποψηφίου από το Εθνικό συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης.
- 5) Περιβαλλοντική αδειοδότηση από την αρμόδια υπηρεσία για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου.

Μετά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών και εφόσον έχει εξασφαλιστεί και το θετικό πόρισμα ελέγχου της νομιμότητας της διαδικασίας από το Ελεγκτικό συνέδριο υπογράφεται η σύμβαση. Η σύμβαση μπορεί να υπογραφεί και νωρίτερα από το διάστημα των 35 ημερών εφόσον συμφωνούν και οι δύο συμβαλλόμενοι. Εάν δεν καταστεί δυνατή η υπογραφή της σύμβασης εντός της προθεσμίας των 35 ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης με υπαιτιότητα του Ελεγκτικού Συνεδρίου ή του Εθνικού συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης η σύμβαση υπογράφεται αμέσως μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων από τις δύο παραπάνω αρχές και την έκδοση των πορισμάτων- βεβαιώσεων. Ο τόπος και ο χρόνος υπογραφής της σύμβασης καθορίζεται σε σχετική πρόσκληση που γίνεται μαζί με την κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει στην ανωτέρω προθεσμία να υπογράψει την σύμβαση ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κηρύσσεται, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με σχετική εισήγηση της Οικονομικής Επιτροπής, εκτός εάν αυτό συνέβη με ευθύνη του Δήμου ή συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Το κείμενο της σύμβασης κατ'εξουσιοδότηση και είναι σύμφωνα με την προσφορά, διακήρυξη, και απόφαση κατακύρωσης. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της διαδικασίας του παρόντος διαγωνισμού, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου σε οποιοδήποτε στάδιο του και μη κατακύρωσης της Σύμβασης χωρίς αυτό να συνιστά υποχρέωση οποιουδήποτε είδους από οιονδήποτε ενδιαφερόμενο. Στην περίπτωση αυτή οι συμμετέχοντες δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημιώσεως για οποιοδήποτε λόγο και αιτία για θετική ή αποθετική ζημία τους που τυχόν υποστούν. Στην περίπτωση κατά την οποία ο διαγωνιζόμενος που θα επιλεγεί, αρνηθεί να υπογράψει την Σύμβαση ή εάν η προθεσμία στην οποία υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης περάσει άπρακτη, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναδείξει ως ανάδοχο τον αμέσως επόμενο κατά σειρά μειοδότη με τον οποίο θα υπογράψει τη Σύμβαση, κ.ο.κ. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στην κατακύρωση του διαγωνισμού και στην περίπτωση κατάθεσης μίας μόνο προσφοράς ή και στην περίπτωση παραμονής μόνο μίας έγκυρης προσφοράς στην διαδικασία των διάφορων σταδίων του διαγωνισμού.

Άρθρο 13 - Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο ανάδοχος, υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Η εγγύηση κατατίθεται πριν την υπογραφή της σύμβασης. Όλα όσα αναφέρονται στην παρ. 6.3 του άρθρου 6 της παρούσας και αφορούν την εγγύηση συμμετοχής, ισχύουν και για την εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να συμπίπτει με τον χρόνο εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου του έργου, προσαυξημένου κατά δύο (2) μήνες. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται, σε δύο μήνες μετά την περάτωση του συμβατικού αντικειμένου του έργου.

Άρθρο 14 - Χρόνος έναρξης εκτέλεσης εργασιών

Ο ανάδοχος, υποχρεούται στην έναρξη εκτέλεσης του έργου με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο ανάδοχος υποχρεούται μόλις εγκατασταθεί να υποβάλλει στην υπηρεσία του Δήμου κατάσταση που να εμφανίζει τον αριθμό κυκλοφορίας, τον τύπο και την χωρητικότητα των αυτοκινήτων που θα χρησιμοποιήσει. Σε περίπτωση καθυστέρησης έναρξης εκτέλεσης του έργου κατά 10 εργασιμων ημερών πέραν της συμβατικής προθεσμίας, και μετά τη διαπίστωση παρέλευσης άπρακτου του διαστήματος αυτού ο ανάδοχος καθίσταται έμπυτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 15 - Διάρκεια εκτέλεσης σύμβασης

Η συμβατική διάρκεια εκτέλεσης του έργου καθορίζεται για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών με δικαίωμα παράτασης για άλλα δύο (2) έτη από την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 16 - Αντικείμενο έργου

Διάκριση χώρου εργασίας - Απασχολούμενο προσωπικό από τον ανάδοχο

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής εργασιών του ανάδοχου ορίζονται οι ακόλουθες δημοτικές και τοπικές κοινότητες του Δήμου Θήρας με όλες τις περιοχές και τοποθεσίες (εξαιρουμένων των λιμενικών ζωνών, των προσβάσεων σε αυτές, όπου αυτές υπάρχουν) οι οποίες ανήκουν σε αυτές

- Φηρών
- Οίας
- Ημεροβιγλίου
- Βουρβούλου
- Καρτεράδου
- Μεσσαριάς
- Βόθωνος
- Επισκοπής Γωνιάς
- Έξω Γωνιάς
- Πύργου
- Μεγαλοχωρίου
- Ακρωτηρίου
- Εμπορείου

Ο ανάδοχος για την σωστή και εύρυθμη εκτέλεση του έργου, υποχρεούται να απασχολεί:

Για την θερινή περίοδο από 01 Απριλίου έως και 31 Οκτωβρίου κάθε έτους τουλάχιστον 80 άτομα μηνιαίως.

Για την χειμερινή περίοδο από 01 Νοεμβρίου έως και 31 Μαρτίου κάθε έτους τουλάχιστον 40 άτομα μηνιαίως.

Προσδιορισμός της εργασίας του αναδόχου

Αποκομιδή ρεύματος αστικών απορριμμάτων

Η υπηρεσία αφορά εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων κατά την χειμερινή και θερινή περίοδο με την απασχόληση του κατάλληλου μηχανολογικού εξοπλισμού και έμπειρου προσωπικού (εργάτες, οδηγοί) σε όλες τις Δημοτικές και Τοπικές Κοινότητες Δήμου Θήρας που αναφέρονται ανωτέρω. Ο Δήμος θα διαθέσει εξοπλισμό της λίστας που αναφέρεται στο άρθρο 25. Ο Ανάδοχος θα διαθέσει το προσωπικό που είναι απαραίτητο για την επάνδρωση των οχημάτων που θα διατεθούν για την εκτέλεση των εργασιών αποκομιδής. Για κάθε απορριματοφόρο όχημα θα απασχολούνται ένας οδηγός και δύο εργάτες και για κάθε δορυφορικό θα απασχολούνται ένας οδηγός και ένας εργάτης. Οι ανωτέρω εργάτες θα φροντίζουν την περισυλλογή των οικιακού τύπου απορριμμάτων και την φόρτωση τους στα απορριματοφόρα από όλες τις κατοικημένες περιοχές, οικοδομικά τετράγωνα, οδούς, πλατείες και λοιπούς κοινόχρηστους χώρους εντός και εκτός σχεδίου πόλεως που βρίσκονται εντός του χώρου συμβατικής εργασίας. Οι εργάτες θα παραλαμβάνουν χωρίς αντίρρηση όλα τα απορρίμματα που θα τους παραδίδονται σύμφωνα με τον κανονισμό καθαριότητας του Δήμου είτε αυτά βρίσκονται μέσα σε κάδους, είτε έξω από αυτούς μέσα σε πλαστικές σακούλες, είτε ελεύθερα στον δρόμο και ειδικότερα:

- απορρίμματα των οικιών, ιδρυμάτων, εκκλησιών, σχολείων, καταστημάτων, εστιατορίων, ξενοδοχείων, γραφείων, κλπ.
- απορρίμματα που προέρχονται από καθαρισμό οδών, πλατειών και άλλων κοινόχρηστων χώρων.
- υπολείμματα που προέρχονται από κοπή «γκαζόν» ή κλαδέματα όπως αυτά ορίζονται στον Κανονισμό Καθαριότητας του Δήμου Θήρας.

Οι εργάτες του Αναδόχου με αποκλειστική τους ευθύνη θα επαναφέρουν τους κάδους στις ορισμένες από τον Δήμο θέσεις. Τα οχήματα αποκομιδής και το προσωπικό που τα στελεχώνει θα απασχολούνται σε επτάήμερη βάση. Η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται από όλες τις περιοχές που ορίζονται από τη διακήρυξη. Κατά τη θερινή περίοδο (1 Απριλίου – 31 Οκτωβρίου) θα εκτελούνται εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων σε όλες τις περιοχές, που ορίζονται από τη διακήρυξη, μία φορά την ημέρα εκτός των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων Φηρών, Εμπορείου και Οίας, όπου θα πραγματοποιείται δύο φορές την ημέρα σε επτάήμερη βάση. Κατά την χειμερινή περίοδο (1 Νοεμβρίου – 31 Μαρτίου) θα εκτελούνται εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων από όλες τις περιοχές, που ορίζονται από τη διακήρυξη, μία φορά την ημέρα σε εξάήμερη βάση εκτός Κυριακής.

Αποκομιδή ρεύματος ανακυκλώσιμων απορριμμάτων

Η υπηρεσία αφορά εργασίες αποκομιδής ανακυκλώσιμων υλικών κατά την χειμερινή και θερινή περίοδο με την απασχόληση του κατάλληλου μηχανολογικού εξοπλισμού και έμπειρου προσωπικού (εργάτες, οδηγοί) σε όλες τις Δημοτικές και Τοπικές Κοινότητες Δήμου Θήρας πλην της Τ.Κ. Θηρασίας. Ο

Δήμος θα διαθέσει εξοπλισμό της λίστας που αναφέρεται στο άρθρο 25. Ο Ανάδοχος θα διαθέσει το προσωπικό που είναι απαραίτητο για την επάνδρωση των οχημάτων που θα διατεθούν για την εκτέλεση των εργασιών αποκομιδής ανακυκλώσιμων απορριμμάτων. Για τα απορριμματοφόρα οχήματα θα απασχολούνται ένας οδηγός και δύο εργάτες. Οι ανωτέρω εργάτες θα φροντίζουν την περισυλλογή των ανακυκλώσιμων απορριμμάτων και την φόρτωση τους στο απορριμματοφόρο από όλους τους κάδους και σημεία συγκέντρωσης ανακυκλώσιμων υλικών. Οι εργάτες του Αναδόχου με αποκλειστική τους ευθύνη θα επαναφέρουν τους κάδους στις ορισμένες από τον Δήμο θέσεις. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί ξεχωριστά δρομολόγια είτε με το ειδικό απορριμματοφόρο είτε με άλλο όχημα για την αποκομιδή μεγάλων ποσοτήτων ανακυκλώσιμων υλικών από συγκεκριμένες τοποθεσίες (μεγάλους παραγωγούς, υπεραγορές κ.τ.λ.) όταν ειδοποιείται από το Δήμο ή από τις συγκεκριμένες επιχειρήσεις. Το όχημα και το προσωπικό που το στελεχώνει θα απασχολούνται κατά τη θερινή περίοδο καθημερινά επτά ημέρες την εβδομάδα και κατά τη χειμερινή περίοδο έξι φορές την εβδομάδα εκτός Κυριακής. Στις εργασίες αποκομιδής των ανακυκλώσιμων υλικών περιλαμβάνεται και η αποκομιδή των μπλε κωδώνων γυαλιού με τον κατάλληλο εξοπλισμό τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα.

Αποκομιδή ρεύματος βιοαποβλήτων

Η υπηρεσία αφορά εργασίες αποκομιδής του ρεύματος βιοαποβλήτων, όπως αυτά αναφέρονται στο σημ. 4 αρ. 11 του Ν.4042/2012, κατά την χειμερινή και θερινή περίοδο με την απασχόληση του κατάλληλου μηχανολογικού εξοπλισμού και έμπειρου προσωπικού (εργάτες, οδηγοί) σε όλες τις Δημοτικές και Τοπικές Κοινότητες Δήμου Θήρας αναφέρονται ανωτέρω. Ο Ανάδοχος θα διαθέσει το προσωπικό που είναι απαραίτητο για την επάνδρωση των οχημάτων που θα διατεθούν για την εκτέλεση των εργασιών αποκομιδής των βιοαποβλήτων. Κατά τη θερινή περίοδο (1 Απριλίου – 31 Οκτωβρίου) θα εκτελείται η εργασία μία φορά την ημέρα εκτός των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων Φηρών και Οίας, όπου θα πραγματοποιείται δύο φορές την ημέρα σε επτάήμερη βάση. Κατά την χειμερινή περίοδο (1 Νοεμβρίου – 31 Μαρτίου) θα εκτελείται η εργασία μία φορά την ημέρα σε εξαήμερη βάση.

Χειρονακτικός Οδοκαθαρισμός

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει το χειρονακτικό καθαρισμό των οδών και την συντήρηση πρασίνου με το ανάλογο προσωπικό και μέσα των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων. Κατά τη θερινή περίοδο (1 Απριλίου – 31 Οκτωβρίου) θα γίνεται σε όλες τις περιοχές που ορίζονται από τη διακήρυξη σε οκτάωρη βάρδια, μία φορά την ημέρα και επτά μέρες την εβδομάδα. Για τις Δημοτικές και Τοπικές Κοινότητες Φηρών, Οίας, Επισκοπής Γωνιάς και Εμπορείου θα γίνεται σε δύο οκτάωρες βάρδιες ανά ημέρα και επτά ημέρες την εβδομάδα. Κατά τη χειμερινή περίοδο (1 Νοεμβρίου – 31 Μαρτίου) θα γίνεται σε όλες τις περιοχές που ορίζονται από τη διακήρυξη σε οκτάωρη βάρδια, μία φορά την ημέρα και έξι μέρες την εβδομάδα. Για την Δημοτική Κοινότητα Φηρών θα γίνεται σε δύο οκτάωρες βάρδιες ανά ημέρα και έξι ημέρες την εβδομάδα. Στις εργασίες συμπεριλαμβάνεται και το άδειασμα των καλαθιών μικροαπορριμμάτων που βρίσκονται εντός των χώρων συμβατικής εργασίας. Επίσης περιλαμβάνεται ο καθαρισμός των νεκροταφείων και των παιδικών χαρών του Δήμου καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης

Συντήρηση Πρασίνου

Η συντήρηση πρασίνου θα γίνεται σε όλες τις περιοχές που ορίζονται από τη διακήρυξη καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης. Ως συντήρηση πρασίνου ορίζεται ο καθαρισμός από απορρίμματα καθώς και η κοπή αυτοφυούς βλάστησης στις παρυφές των δρόμων καθώς και εντός όλων των Δημοτικών χώρων πρασίνου (παρτέρια, πάρκα, παιδικές χαρές). Επειδή η εκτέλεση της εν λόγω υπηρεσίας σχετίζεται τόσο

με την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό της πόλης όσο και με την υγεία των κατοίκων, ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τον καθαρισμό όσον το δυνατόν τελειότερα, βάσει των όρων της παρούσας μελέτης, και των οδηγιών της επιβλέπουσας υπηρεσίας ώστε να παραμείνει η περιοχή της συμβατικής του εργασίας καθαρή. Για την εργασία αυτή θα απασχολεί έμπειρο εργατοτεχνικό προσωπικό εφοδιασμένο με ειδικά τροχήλατα αμαξίδια, πλαστικούς σάκους, σκούπες και φαράσια για τον οδοκαθαρισμό και την χρήση ικανού αριθμού μηχανημάτων (χορτοκοπτικά , φυσητήρες , τσουγκράνες κλπ) για την συντήρηση πρασίνου. Η κατανομή του προσωπικού ανά εργασία θα γίνεται σε συνεννόηση με τον εργοδότη

Μηχανική Οδοσάρωση

Η εργασία θα πραγματοποιείται με δύο (2) σάρωθρα, στελεχωμένα από ένα χειριστή Μ.Ε. το καθ' ένα, εκ των οποίων ένα (1) σάρωθρο χωρητικότητας 4κ.μ., θα διαθέσει ο Δήμος και ένα (1) σάρωθρο χωρητικότητας 2 κ.μ. θα διαθέσει ο ανάδοχος.

Συγκεκριμένα:

- Το σάρωθρο χωρητικότητας 4κ.μ. θα καλύπτει τις περιοχές Οίας, Βουρβούλου, Ημεροβιγλίου, Φηρών, Καρτεράδου, Μεσσαριάς, Επισκοπής Γωνιάς, Βόθωνος και Έξω Γωνιάς.
- Το δεύτερο σάρωθρο 2κ.μ θα καλύπτει τις περιοχές Πύργου, Ακρωτηρίου, Μεγαλοχωρίου και Εμπορείου.

Κατά τη θερινή περίοδο η εργασία θα πραγματοποιείται καθημερινά επτά ημέρες την εβδομάδα σε οκτάωρη βάρδια. Κατά τη χειμερινή περίοδο η εργασία θα πραγματοποιείται καθημερινά πέντε ημέρες την εβδομάδα (εκτός Τετάρτης και Κυριακής) σε οκτάωρη βάρδια.

Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων

Η εργασία θα πραγματοποιείται με ειδικό πλυντήριο κάδων που θα διαθέσει ο Δήμος σε όλες τις περιοχές που ορίζονται από τη διακήρυξη, δύο (2) φορές το μήνα κατά τη θερινή περίοδο και μία(1) φορά το μήνα κατά τη χειμερινή περίοδο, για το σύνολο των κάδων (οικιακών απορριμμάτων & ανακυκλώσιμων υλικών). Ειδικά στο νησί της Θηρασίας το οποίο δεν ανήκει στις περιοχές που ορίζονται από την διακήρυξη, ο ανάδοχος υποχρεούται δύο φορές τον χρόνο να πραγματοποιεί πλύσιμο των κάδων σε συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου. Το όχημα πλύσης κάδων θα συντονίζεται με τα δρομολόγια των απορριμματοφόρων προκειμένου να βρίσκει τους κάδους κενούς από απορρίμματα. Η πλύση των κάδων θα γίνεται με την χρήση ειδικού απορρυπαντικού-απολυμαντικού υγρού. Για την παραπάνω εργασία θα απασχολούνται ένα χειριστής Μ.Ε. και ένας εργάτης.

Αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων και απορριμμάτων

Για την εκτέλεση της εργασίας θα διατεθούν από το Δήμο ένα ανατρεπόμενο όχημα και ένας φορτωτής-τσάπα. Η εργασία αυτή θα εκτελείται σε όλες τις περιοχές, που ορίζονται από τη διακήρυξη. Κατά τη θερινή περίοδο η εργασία θα πραγματοποιείται καθημερινά επτά ημέρες την εβδομάδα σε δωδεκάωρη βάση και τη χειμερινή περίοδο καθημερινά πέντε ημέρες την εβδομάδα σε οκτάωρη βάση. Για το φορτωτή-τσάπα θα απασχοληθεί ένας χειριστής ΜΕ και για το ανατρεπόμενο όχημα θα απασχοληθούν ένας οδηγός και ένας εργάτης.

Διάθεση και μεταφορά press-container

Ο ανάδοχος θα διαθέσει ιδιόκτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση της εργασίας και συγκεκριμένα δύο οχήματα μεταφοράς κοντέινερ τύπου «αλυσιδάκι» και έξι press-container (skip) χωρητικότητας 10κ.μ. έκαστο. Τα κοντέινερ θα τοποθετηθούν σε σημεία που θα υποδείξει ο Δήμος.

Καθορισμός ελάχιστων απαιτήσεων για τον μηχανολογικό εξοπλισμό

Ο εξοπλισμός που θα διαθέσει ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να είναι ιδιόκτητος στο 100% κατά την ημέρα κατάθεσης της προσφοράς. Ως ελάχιστος μηχανολογικός εξοπλισμός που θα πρέπει να διαθέσει ο υποψήφιος ανάδοχος για την εκτέλεση του έργου (επί ποινή αποκλεισμού) είναι:

- 1) Δύο (2) οχήματα μεταφοράς containers τύπου «Αλυσιδάκι» με μηχανισμό ανύψωσης κάδων τύπου skip container και skip press container χωρητικότητας 10 κ.μ.
- 2) Πέντε (5) μικρά δορυφορικά οχήματα μέγιστου μικτού φορτίου άνω των 1300 kgf και μέγιστου πλάτους 1.500 mm. Τα τρία (3) εξ αυτών πρέπει να είναι ηλεκτροκίνητα με χαμηλή στάθμη θορύβου.
- 3) Ένα (1) αναρροφητικό σάρωθρο χωρητικότητας 2 κυβικών μέτρων τύπου compact σύγχρονης τεχνολογίας χαμηλής στάθμης θορύβου μέγιστου πλάτους 1300 mm και μέγιστου ύψους 2000mm με υδροστατική κίνηση και μικρή ακτίνα στροφής για ομαλότερη κίνηση σε στενούς δρόμους
- 4) Ένα (1) γερανοφόρο φορτηγό όχημα με ωφέλιμο φορτίο άνω των 4.000 kg και γερανό με ονομαστική δυνατότητα ανύψωσης άνω των 5.000 kg ωφέλιμου φορτίου
- 5) Ένα (1) μηχανήμα θρυμματισμού κλαδεμάτων με πετρελαιοκίνητηρα ισχύος 25 ίππων τουλάχιστον και με δυνατότητα κοπής κλαδιών διαμέτρου άνω των 150mm .
- 6) Έξι (6) απορριματοδέκτες με σύστημα συμπίεσης (Press-Container) συμβατούς με το όχημα τύπου «αλυσιδάκι» χωρητικότητας 10κ.μ.έκαστος.
- 7) Ικανό και Επαρκή Εξοπλισμό Καθαριότητας και Συντήρησης Πρασίνου και συγκεκριμένα τουλάχιστον τρία (3) βενζινοκίνητα χορτοκοπτικά ισχύος τουλάχιστον δύο (2) hp και τρεις (3) φυσητήρες βενζινοκίνητους ισχύος τουλάχιστον 1 hp.
- 8) Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ως εφεδρικό εξοπλισμό τουλάχιστον ένα(1) ιδιόκτητο απορριματοφόρο όχημα τύπου πρέσας χωρητικότητας 16κ.μ. σε πλαίσιο μικτού φορτίου 19tn τουλάχιστον σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.
- 9) Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν λίστα με το σύνολο του ιδιόκτητου εξοπλισμού που διαθέτουν προκειμένου να αποδείξουν την δυνατότητα αντικατάστασης των ανωτέρω οχημάτων λόγω βλάβης ή την κάλυψη εκτάκτων αναγκών.

Με την εγκατάσταση στο έργο, τα οχήματα του αναδόχου και του Δήμου θα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με τις απαραίτητες άδειες κυκλοφορίας, να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του τεχνικού ελέγχου ΚΤΕΟ και να είναι ασφαλισμένα – καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης – όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία. Διευκρινίζεται ότι όλες οι ανωτέρω προϋποθέσεις θα ελεγχθούν και από τον Δήμο με την ανάληψη καθηκόντων από τον ανάδοχο. Θα ληφθεί σοβαρά υπόψη και θα αξιολογηθεί η διάθεση οχημάτων νεότερης χρονολογίας και τεχνολογίας.

Άρθρο 17 - Γενικοί όροι και προϋποθέσεις εκτέλεσης έργου

- 1) Οι ενδιαφερόμενο οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους, που αφορούν το αντικείμενο του έργου για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας, και να παραλάβουν σχετική πρωτότυπη βεβαίωση υπογεγραμμένη από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Θήρας.
- 2) Θεωρείται δεδομένο ότι οι διαγωνιζόμενοι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών του έργου. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών και αναγκών στην διαχείριση απορριμμάτων του Δήμου για περιπτώσεις προβλημάτων η αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα.
- 3) Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άριστη εκτέλεση του έργου εντός του συμβατικού χώρου εργασίας, διαθέτοντας με δαπάνες του τα αναγκαία μέσα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της σύμβασης που θα υπογραφεί, καθώς και το αναγκαίο ειδικευμένο, έμπειρο και ικανό προσωπικό (οδηγοί, χειριστές, εργατικό προσωπικό και εποπτεία) για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης.
- 4) Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε φορά (ανάλογα με την εποχή) να απασχολεί τον απαραίτητο αριθμό προσωπικού, όπως αναφέρεται στο άρθρο 16 της παρούσης, ώστε ο χώρος της συμβατικής εργασίας του να εμφανίζει πολιτισμένη εικόνα καθ' όλη την χρονική περίοδο της διάρκειας εκτέλεσης της σύμβασης
- 5) Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής, ασφάλειας εργαζομένων και προστασίας περιβάλλοντος (περιβαλλοντικοί όροι).
- 6) Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνική υποδομή και οργάνωση η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την κάλυψη των εργασιών.
- 7) Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει απόλυτη συμμόρφωση και να ευρίσκεται σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.
- 8) Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνη εποπτεία, προκειμένου να συντονίζει το έργο και να ενημερώνει τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα που αφορούν την καλύτερη δυνατή εκτέλεση του έργου.
- 9) Το έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Οι οδηγοί και χειριστές θα έχουν οπωσδήποτε την ανάλογη επαγγελματική άδεια οδηγήσεως και επαρκή προϋπηρεσία.
- 10) Το προσωπικό του ανάδοχου θα αντικαθίσταται, εφ' όσον το απαιτήσει ο Δήμος, σε περίπτωση που θα κριθεί ακατάλληλο για την ομαλή διεκπεραίωση του συμβατικού έργου.
- 11) Το προσωπικό του ανάδοχου θα φορά ειδική στολή με τα διακριτικά στοιχεία του Δήμου και του ιδίου.
- 12) Ο εξοπλισμός του ανάδοχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση του έργου θα πρέπει να διατηρείται καθαρός και επιβάλλεται να πλένεται κατά τακτικά διαστήματα.
- 13) Τυχόν εκχώρηση συμβάσεως σε τρίτο πρέπει να αφορά το σύνολο της συμβάσεως και όχι μέρος ή μέρη αυτής.
- 14) Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Η διακοπή εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα 24 ωρών. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να

- ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.
- 15) Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του. Θα πρέπει να προσκομίσει εντός 15 ημερών μετά την υπογραφή της σύμβασης βεβαίωση ότι θα είναι ασφαλισμένος προς τρίτους και θα καλύπτεται για την αστική ευθύνη για ζημιές που τυχόν προκαλέσει κατά την εκτέλεση εργασιών που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης.
 - 16) Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να ενημερώνει αμελλητί τον Δήμο Θήρας για κάθε τροποποίηση του καταστατικού του και κάθε αλλαγή στην διοίκηση και εκπροσώπηση του
 - 17) Ο ανάδοχος κατά την έναρξη των εργασιών υποχρεούται να καταθέσει στο Δήμο Θήρας αναλυτική κατάσταση (ονοματεπώνυμο, ειδικότητα, Α.Δ.Τ., Αρ. Βιβλ. ΙΚΑ) με το προσωπικό που πρόκειται να απασχολήσει. Επίσης για κάθε νέα πρόσληψη υποχρεούται να ενημερώνει τον Δήμο.
 - 18) Ο ανάδοχος ανεξάρτητα αριθμού εργαζόμενων υποχρεούται να χρησιμοποιεί υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας, ενώ αν απασχολεί περισσότερους από 50 εργαζόμενους υποχρεούται να χρησιμοποιεί και τις υπηρεσίες του Ιατρού Εργασίας όπως περιγράφονται στον Ν.1568/1985. Επίσης υποχρεούται να έχει στη διάθεση των εργαζόμενων του Γραπτή Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου των υφιστάμενων κατά την εργασία κινδύνων για την Ασφάλεια και την Υγεία.
 - 19) Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη, να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του ανάδοχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.
 - 20) Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να δίνει γραπτή ενημέρωση στον Δήμο, δια της εποπτείας του, για περιπτώσεις για οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, προβαίνει στην απόρριψη αντικειμένων ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο στην ρύπανση δημόσιου ή ιδιωτικού χώρου, απόθεση οικοδομικών υλικών κλπ.

Άρθρο 18 - Παραλαβή και Πληρωμή εκτελεσθέντων εργασιών

Η αμοιβή του ανάδοχου για τις παρεχόμενες εργασίες, θα καταβάλλεται με χρηματικό ένταλμα στο τέλος κάθε μήνα, με χρηματικό ποσό ίσο προς το 1/12 της συμβατικής ετήσιας συνολικής αμοιβής του, ύστερα από σύνταξη πιστοποιητικού καλής εκτέλεσης από την Επιτροπή Παρακολούθησης που θα εκδίδεται με το πέρας του πιστοποιούμενου μήνα. Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης, η πληρωμή θα γίνεται με τον ίδιο τρόπο. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταπέσει ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της αξίας των συμβατικών εκτελεσθέντων εργασιών είναι:

- 1) Το μηνιαίο πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης του έργου από την αρμόδια επιτροπή.

- 2) Υπεύθυνη Δήλωση του ανάδοχου με την οποία θα βεβαιώνεται ότι έχουν τηρηθεί απαρεργλίτως οι διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το απασχολούμενο προσωπικό για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
- 3) Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα.
- 4) Το τιμολόγιο του ανάδοχου
- 5) Μηχανογραφημένη κατάσταση ασφάλισης προσωπικού του αναδόχου για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου

Άρθρο 19 - Δαπάνη του Έργου

Η συνολική δαπάνη του έργου διάρκειας τριών (3) ετών με δικαίωμα παράτασης δύο (2) επιπλέον ετών προϋπολογίζεται στο ποσόν των 8.650.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23% .

Άρθρο 20 - Επιβαρύνσεις ανάδοχου

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα δημοσίευσης και με τους ισχύοντες κατά την ημέρα του διαγωνισμού φόρους, τέλη και κρατήσεις, πλην του Φ.Π.Α.

Άρθρο 21 - Ρήτρες

Ο ανάδοχος, υποχρεούται να κάνει την έναρξη εκτέλεσης του έργου με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται ποινική ρήτρα οκτώ χιλιάδων ευρώ (8.000,00 €), για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για 15 συνολικά εργάσιμες ημέρες. Μετά την διαπίστωση παρέλευσης άπρακτου του διαστήματος αυτού ο ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες νομικές διατάξεις. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβιάσει επανειλημμένα τις συμβατικές του υποχρεώσεις, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα και κατ' αναλογία με τις κείμενες διατάξεις των Ο.Τ.Α. Αποτελεί βασική υποχρέωση του ανάδοχου η απρόσκοπτη λειτουργία των εργασιών καθαριότητας. Διευκρινίζεται ότι η διακοπή των εργασιών δεν επιτρέπεται να είναι μεγαλύτερη της μίας ημέρας με υπαιτιότητα του ανάδοχου. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού επιβάλλεται, ως ποινική ρήτρα ποσό οκτώ χιλιάδων ευρώ (8.000,00 €), – ανά περίπτωση και για κάθε ημέρα διακοπής. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα της περικοπής του αναλογούντος τιμήματος για τις σχετικές εργασίες και εφ' όσον ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Παράλληλα, η Δημοτική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επιβολής ποινικής ρήτρας ίσης με την συμβατική ημερήσια πιστοποιούμενη αμοιβή του εργολάβου, για τις ημέρες που αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο εργολάβος εκτελεί το έργο πλημμελώς και αντισυμβατικώς. Η Δημοτική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, όταν αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο ανάδοχος εκτελεί το έργο πλημμελώς και ότι μετά από συνεχή επανάληψη της αντισυμβατικής του συμπεριφοράς, να τον καταστήσει έκπτωτο αφού πρώτα τον καλέσει με εξώδικη διαμαρτυρία και σε προθεσμία δεκαπέντε ημερών, να υποβάλλει τις απόψεις του εγγράφως.

Άρθρο 22 - Τήρηση αστυνομικών και λοιπών διατάξεων, ασφάλιση προσωπικού και αυτοκινητών.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος, για την τήρηση των νόμων και των πάσης φύσεως αστυνομικών διατάξεων, υποχρεούται δε, να ανακοινώνει αμελλητί στο Δήμο τις σχετικές διαταγές και εντολές των διαφόρων

αρχών, σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου και ασφαλείας κ.λ.π. που απευθύνονται σ' αυτόν, ή που του κοινοποιούνται. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών, για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του φορέα των εργασιών, ή σε οποιοδήποτε τρίτο και για την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος. Σχετικά με την λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονή με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη και να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα. Όλο το προσωπικό που απασχολείται στο έργο πρέπει να είναι ασφαλισμένο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιεί ανασφάλιστο προσωπικό. Ο ανάδοχος οφείλει επίσης να ασφαλίσει τα πάσης φύσεως αυτοκίνητα, οχήματα και μηχανήματα έναντι οποιονδήποτε κινδύνων, ατυχημάτων τρίτων προσώπων και ζημιών σε ξένες ιδιοκτησίες. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις ισχύουσες διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

Άρθρο 23 - Εργασίες Φορέων του Δημοσίου Τομέα

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση, να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιονδήποτε άλλων έργων ή εργασιών φορέα του Δημοσίου Τομέα, που είναι δυνατό να επηρεάζονται από τις εργασίες της εργολαβίας του, να προστατεύει τους χώρους εργασίας του, να αποκαθιστά ή να συμβάλλει στην άμεση αποκατάσταση των τυχόν βλαβών ή διακοπών.

Άρθρο 24 - Συμβατικά στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία, που διέπουν τους όρους του έργου είναι :

- 1) Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.
- 2) Η Διακήρυξη του διαγωνισμού.
- 3) Η προσφορά του ανάδοχου.

Άρθρο 25 - Λίστα διατιθέμενου από το Δήμου μηχανολογικού εξοπλισμού

Εκτός από τον απαραίτητο εξοπλισμό που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί επί πλέον για τις ανάγκες της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαριότητας και τον παρακάτω εξοπλισμό που θα του διαθέσει για το σκοπό αυτό ο Δήμος :

Απορριμματοφόρα		
A/A	Αρ. Κυκλοφορίας	Εργ. κατασκευής
1	KHI 4885	Daimler Benz
2	KHI 4889	Daimler Benz
3	KHI 9852	Daimler Benz
4	KHI 4884	Daimler Benz
Απορριμματοφόρο Ανακύκλωσης		
A/A	Αρ. Κυκλοφορίας	Εργ. Κατασκευής
1	KHH 4660	IVECO
2	KHH 4675	IVECO
Φορτηγά		
A/A	Αρ. Κυκλοφορίας	Εργ. Κατασκευής
1	KHI 1518	Iveco
Δορυφορικά Οχήματα		

A/A	Αρ. Κυκλοφορίας	Εργ. Κατασκευής
1	KHI 4878	Piaggio
Μηχανήματα Έργου		
A/A	Αρ. Κυκλοφορίας	Εργ. Κατασκευής
1	Υπο έκδοση	Ravo
2	ME 117427	Mitsubishi
3	ME 84804	Komatsu

Ο παραπάνω μηχανολογικός εξοπλισμός διατίθεται από τον Δήμο στον ανάδοχο, για τις ανάγκες της παρούσας σύμβασης και μόνο. Το κόστος διάθεσης, χρήσης και συντήρησης του διατιθέμενου εξοπλισμού έχει υπολογιστεί και αφαιρεθεί από τον προϋπολογισμό της υπηρεσίας. Απαγορεύεται η χρήση του για άλλους σκοπούς. Οι οδηγοί και οι χειριστές του διατιθέμενου εξοπλισμού του Δήμου, πρέπει να είναι νόμιμα αδειοδοτημένοι και να διαθέτουν την ανάλογη εμπειρία. Η τακτική και η έγκαιρη συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού, - πέραν αυτής που προέρχεται από την παλαιότητα του εξοπλισμού ή προηγούμενης τυχόν κακής χρήσης - τα καύσιμα τα λιπαντικά και τα ελαστικά του για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης θα βαρύνει τον ανάδοχο εξ ολοκλήρου ο οποίος υποχρεούται να τον παραδώσει στην κατάσταση που τον παρέλαβε κατά τη λήξη της σύμβασης. Για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης ο Δήμος δεν θα έχει ουδεμία υποχρέωση συντήρησης του διατιθέμενου εξοπλισμού, και η συντήρηση θα βαρύνει τον ανάδοχο. Ρητά απαγορεύεται η χρησιμοποίηση των οχημάτων αποκομιδής ανακυκλώσιμων υλικών για την αποκομιδή οικιακών απορριμμάτων και αντίστροφα. Κατά την παραλαβή του εξοπλισμού του Δήμου, θα ελεγχθεί από τον ανάδοχο για τα τυχόν ελαττώματα και τις τυχόν ελλείψεις του, θα συνταχθεί πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής και θα υπογραφεί από τον αρμόδιο αντιδήμαρχο τεχνικών υπηρεσιών του Δήμου και τον εκπρόσωπο του αναδόχου, και στο οποίο θα περιγράφεται η πραγματική κατάσταση του μηχανολογικού εξοπλισμού αναλυτικά για κάθε ένα μηχάνημα. Κατά την παράδοση του μηχανολογικού εξοπλισμού στο τέλος της σύμβασης, θα συνταχθεί και πάλι πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής και θα υπογραφεί από τον αρμόδιο αντιδήμαρχο τεχνικών υπηρεσιών του Δήμου και τον εκπρόσωπο του αναδόχου, και στο οποίο θα περιγράφεται η πραγματική κατάσταση του μηχανολογικού εξοπλισμού αναλυτικά για κάθε ένα μηχάνημα. Τυχόν φθορές ή βλάβες που δεν έχουν επιδιορθωθεί από τον ανάδοχο, θα κοστολογηθούν από τον Δήμο και το κόστος τους θα παρακρατηθεί από την τελευταία δόση κατά την αποπληρωμή και την εξόφληση του αναδόχου.

Ο Δήμαρχος Θήρας

Αναστάσιος – Νικόλαος Ζώρζος



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΘΗΡΑΣ**

**ΘΗΡΑ, 05/02/2016
ΑΡ.ΠΡΩΤ: -998-**

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Ο Δήμαρχος Θήρας διακηρύσσει Διεθνή Ανοικτό Ηλεκτρονικό Δημόσιο Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη οικονομικά προσφορά, για την ανάθεση της υπηρεσίας «Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Θήρας», για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών με δικαίωμα παράτασης για ακόμα δύο (2) έτη.

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στα 8,650,000.00€ με ΦΠΑ 23% και θα βαρύνει τους προϋπολογισμούς έτους 2016 (1,441,666.67€) του Δήμου Θήρας και τους προϋπολογισμούς ετών 2017 (1,730,000.00€), 2018 (1,730,000.00€), 2019 (1,730,000.00€), 2020 (1,730,000.00€) και 2021 (288,333.33€) αφού συμπεριληφθούν οι αντίστοιχες προβλέψεις.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην αναλυτική διακήρυξη.

Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών: 08-02-2016.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: 22-03-2016 και ώρα: 15:00μμ

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και ώρα 12.00 μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

Ημερομηνία αποστολής στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων: 08/02/2016.

Στη δημοπρασία μπορούν να λάβουν μέρος αναγνωρισμένα φυσικά και νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί και ενώσεις, κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά που ασκούν το ιδιαίτερο επάγγελμα της περιγραφόμενης εργασίας (Αποκομιδή - Διαχείριση απορριμμάτων και γενικές εργασίες καθαριότητας) και αποδεδειγμένα λειτουργούν νόμιμα, διαθέτουν τον απαιτούμενο εξοπλισμό αλλά και την τεχνογνωσία για την εκτέλεση της εργασίας και την ικανότητα να ανταπεξέλθουν στις υποχρεώσεις του διαγωνισμού.

Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, θα είναι 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης και ορίζεται στο ποσό των **140.650,41 €** και υλοποιείται με εγγυητική επιστολή τραπεζικής ή με την προσκόμιση ισόποσου γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων.

Τα έξοδα δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων βαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση, στο δε Ελληνικό Τύπο τόσο της αρχικής όσο των τυχόν επαναληπτικών δημοπρασιών, βαρύνουν τον ανάδοχο. Αντίγραφο της παρούσας διακήρυξης θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Θήρας.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης και συμπληρωματικά έγγραφα διατίθενται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στις διευθύνσεις www.thira.gov.gr και www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΗΡΑΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΖΩΡΖΟΣ