

ΑΕΜΥ Α.Ε. 13/11/2024

Α. Π.: ΠΟΧ 8869



Γ. Δαμάσκου 1, 13677 Αχαρναί

τηλ: 210 24 20 000

[www.aemy.gr](http://www.aemy.gr)

[info@aemy.gr](mailto:info@aemy.gr)

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**ΘΕΜΑ:** «ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΤΟΧΟΥΣ Α.Π.Υ. ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΑΕΜΥ ΑΕ ΚΑΙ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ Η ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΤΟΧΟΥΣ Α.Π.Υ. ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΓΝ ΘΗΡΑΣ»

Η Ανώνυμη Εταιρεία Μονάδων Υγείας Α.Ε. (Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.) λαμβάνοντας υπόψη:

1. του Ν. 3293/2004 «Πολυκλινική Ολυμπιακού Χωριού, Συνήγορος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 231/τ. Α'/26-11-2004),
2. τον Ν. 4972/2022 «Εταιρική διακυβέρνηση των Ανωνύμων Εταιρειών του Δημοσίου ... και λοιπές διατάξεις οικονομικού και αναπτυξιακού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 181/τ. Α'/23-09-2022),
3. το Ν.4368/2016 (ΦΕΚ 21/21-2-2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις»
4. το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/τ. Α' /05-08-2016),
5. τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ. Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24 ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει δυνάμει του Ν. 4782/2021,
6. την υπ' αριθμ. 29/01.08.2024 απόφαση παράτασης του ΔΣ με θέμα «Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου σε Σώμα – Εκπροσώπηση της Εταιρείας – Εξουσιοδοτήσεις» με το υπ' αρ. πρωτ. ΓΕΜΗ 3336675/01-08-2024
7. τους εγκεκριμένους Κανονισμούς Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε και το παράρτημα αυτού Γενικό Κανονισμό (υπ' αριθμ. ΦΕΚ 3638/29-05-2007, τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε.), όπως ισχύουν,
8. την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. όπως υποβλήθηκε προς έγκριση με την απόφαση του Δ.Σ. υπ' αριθμ. 5<sup>θέμα1</sup>/15-03-2016 (Α.Δ.Α. 6ΚΚ4ΟΡΡ3-7ΣΙ) και με την υπ' αριθμ. 2<sup>θέμα6</sup>/12-01-2018 απόφαση Δ.Σ. «Έγκριση Τροποποίησης ΚΕΟΛ» όπως υποβλήθηκε προς δημοσίευση στο ΓΕΜΗ με το υπ' αριθμ. πρωτ. ΓΕΜΗ 1354/29-01-2018,

9. Την Ε' Τροποποίηση του Προϋπολογισμού 2024 με την υπ' αριθμ. 36<sup>ης</sup>/11-09-2024 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας Μονάδων Υγείας (Α.Ε.Μ.Υ Α.Ε) και αρ.πρωτ.7156/13-09-2024 θέμα 1<sup>ο</sup> (ΑΔΑ: 950ΕΟΡΡ3-111).
10. την υπ' αρ. 39<sup>θέμα2</sup>/20-09-2024 απόφαση του ΔΣ της ΑΕΜΥ με θέμα «Έγκριση Προϋπολογισμού 2025 της ΑΕΜΥ ΑΕ» (ΑΔΑ 9ΔΙΝΟΡΡ3-Τ4Η)
11. Το άρθρο 41 παρ. 1 του Ν. 4058/2012, ως ισχύει σήμερα
12. την υπ' αριθμ. 39<sup>θέμα4</sup>/20-09-2024 απόφασης του Δ.Σ. με θέμα «Έγκριση υποβολής αιτήματος προς το Υπουργείο Υγείας για σύναψη συνεργασίας της ΑΕΜΥ ΑΕ με τέσσερα άτομα- εξωτερικούς συνεργάτες με καθεστώς έκδοσης ΑΠΥ α) ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού για τις ανάγκες των Κεντρικών Υπηρεσιών της ΑΕΜΥ ΑΕ (1 συνεργάτης) και β) ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας για τις ανάγκες του ΓΝ Θήρας (3 συνεργάτες)» (Α.Δ.Α.: ΨΗ45ΟΡΡ3-7ΗΜ),
13. την υπ' αριθμ. Γ4β/50847/30-10-2024 Απόφαση Υπουργού και Υφυπουργού Υγείας «Έγκριση συνεργασίας της ΑΕΜΥ ΑΕ και του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΘΗΡΑΣ με τέσσερις (4) εξωτερικούς συνεργάτες ειδικότητας, έναν (1) ειδικότητας ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ για τις Κεντρικές Υπηρεσίες της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. και τρεις (3) ειδικότητας ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ για το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΗΡΑΣ, με καθεστώς έκδοσης δελτίου απόδειξης παροχής υπηρεσιών»
14. την απόφαση ΔΣ υπ' αρ. 46<sup>θέμα05</sup>/12-11-2024 με θέμα: «Έγκριση πρόσκλησης και γνωμοδοτικής επιτροπής για τη σύναψη συνεργασίας με εξωτερικούς συνεργάτες ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού για την υποστήριξη της λειτουργίας των Κεντρικών Υπηρεσιών της ΑΕΜΥ ΑΕ και ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Διοίκησης Μονάδων Υγείας για το ΓΝ Θήρας» (ΑΔΑ: ΨΤΣΧΟΡΡ3-ΝΚΣ)

### **ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ**

Στο πλαίσιο της αριθμ. Γ4β/50847/30-10-2024 Απόφασης Υπουργού και Υφυπουργού Υγείας, εξωτερικούς συνεργάτες, κατόχους ΑΠΥ των κάτωθι ειδικοτήτων, ως ακολούθως:

#### **1. Για τις Κεντρικές Υπηρεσίες της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.**

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού	1	η συνεργασία αφορά σε 8ωρη παροχή υπηρεσιών 5 ημέρες την εβδομάδα για την υποστήριξη της Οικονομικής Διεύθυνσης των Κεντρικών Υπηρεσιών της ΑΕΜΥ ΑΕ

			Συνολικό Ετήσιο Κόστος Έργου: 24.000€ ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΑΘΗΝΑ
--	--	--	----------------------------------------------------------------

## 2. Για το ΓΝ Θήρας

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας	3	η συνεργασία αφορά σε 8ωρη παροχή υπηρεσιών 5 ημέρες την εβδομάδα σε σύστημα βαρδιών για την υποστήριξη του ΓΝ Θήρας της ΑΕΜΥ ΑΕ Συνολικό Ετήσιο Κόστος Έργου ανά συνεργάτη: 24.000€ ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΘΗΡΑ

Η παροχή των υπηρεσιών των εξωτερικών συνεργατών θα γίνεται εντός του ωραρίου λειτουργίας των Κεντρικών Υπηρεσιών για τη μία θέση και του Γενικού Νοσοκομείου Θήρας για τις τρεις θέσεις όπως αυτό εκάστοτε καθορίζεται. Όταν, για οποιοδήποτε λόγο, δεν είναι εφικτή η παροχή των αναλαμβανόμενων υπηρεσιών κατά τις συμφωνηθείσες ώρες, θα λαμβάνει χώρα αναπλήρωση των ωρών.

Η επιλογή των εξωτερικών συνεργατών θα γίνει κατόπιν αξιολόγησης της αίτησης υποψηφιότητας που θα αποστείλουν οι υποψήφιοι και των συνημμένων αυτής α) βιογραφικών σημειωμάτων και β) δικαιολογητικών όπως απαιτούνται ανά θέση σε συνάρτηση με ατομική συνέντευξη στην οποία θα κληθούν από Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας.

Το αποτέλεσμα της επιλογής θα αποτυπωθεί σε πρακτικό που θα συνταχθεί από την ανωτέρω Επιτροπή και θα κυρωθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας. Εν συνεχεία, οι επιλεγέντες συνεργάτες θα κληθούν να προσκομίσουν όσα επιπλέον δικαιολογητικά απαιτούνται τα οποία θα τους γνωστοποιηθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Εταιρείας και να υπογράψουν σύμβαση συνεργασίας με τους ειδικούς όρους όπως αυτοί αφορούν έκαστη εκ των θέσεων σύμφωνα με τα περιέχοντα στον ανωτέρω πίνακα για την παροχή των υπηρεσιών τους και την αμοιβή τους. Υπογραμμίζεται ότι το ακριβές πρόγραμμα παροχής υπηρεσιών, ως επίσης και το ακριβές πλαίσιο συνεργασίας θα γνωστοποιηθεί από την Επιτροπή στους υποψηφίους κατά τη διάρκεια των ατομικών συνεντεύξεων.



Οι ενδιαφερόμενοι συνεργάτες καλούνται να υποβάλλουν την υποψηφιότητά τους σε κλειστό φάκελο στο χρονικό διάστημα **από 14/11/2024 έως και 20/11/2024, ώρα 14.00** με τους εξής τρόπους:

- α) να αποστείλουν ταχυδρομικά με Ταχυμεταφορές ΕΛΤΑ ή
- β) να αποστείλουν μέσω ιδιωτικής εταιρείας ταχυμεταφορών ή
- γ) να υποβάλλουν αυτοπροσώπως, καθημερινά 08.00 – 14.00, στην Πολυκλινική του Ολυμπιακού Χωριού, Γ. Δαμάσκου 1, Τ.Κ. 13677, Αχαρναί, Υπόψη Τμήματος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού

Στο φάκελο θα αναγράφεται η ένδειξη:

**ΠΡΟΣ:**

ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ Α.Ε. (Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.),  
 ΟΔΟΣ: Γ. ΔΑΜΑΣΚΟΥ 1, Τ.Κ. 13677, ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΧΩΡΙΟ - ΑΧΑΡΝΑΙ  
 ΥΠΟΨΗ: ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

**ΘΕΜΑ:** ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ Ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΓΝ ΘΗΡΑΣ

**1) ΘΕΣΗ:** ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ – ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

**Ή**

**2) ΘΕΣΗ:** ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ – ΓΝ ΘΗΡΑΣ

**ΑΠΟ:**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: ....

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ....

Ως ημερομηνία αποστολής/υποβολής της αίτησης, θεωρείται α) η ημερομηνία σφραγίδας των ΕΛΤΑ ή β) της ιδιωτικής εταιρείας ταχυμεταφοράς ή γ) η ημερομηνία και ώρα υποβολής αυτοπροσώπως. Δεκτές προς αξιολόγηση θα γίνουν οι υποψηφιότητες των υποψηφίων των οποίων οι αιτήσεις σε περίπτωση αποστολής, θα παραληφθούν από την Εταιρεία το αργότερο μέχρι δύο εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη της πρόσκλησης και συγκεκριμένα μέχρι τις 22/11/2024, ώρα 14.00. Αιτήσεις που θα ληφθούν/υποβληθούν εκπρόθεσμα δεν θα ληφθούν υπόψη. Στην αίτηση και στο φάκελο υποψηφιότητας πρέπει να αναγράφεται διακριτά για ποια θέση ενδιαφέρονται οι υποψήφιοι και για ποια δομή α) για τις Κεντρικές Υπηρεσίες ή β) για το ΓΝ Θήρας

Εντός του φακέλου με την ανωτέρω ένδειξη, θα εμπεριέχονται τα εξής, τα οποία οι υποψήφιοι πρέπει να κατέχουν επί ποινή αποκλεισμού:

- **Αίτηση – υπεύθυνη δήλωση** όπως παρατίθεται συνημμένα της πρόσκλησης στην οποία θα αναγράφονται υποχρεωτικά τα ατομικά στοιχεία του ενδιαφερόμενου και στοιχεία επικοινωνίας. Επίσης θα δηλώνει στην αίτηση υπεύθυνα ότι όλα τα ατομικά στοιχεία και ουσιαστικά προσόντα που αναφέρει στο συνημμένο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή και ότι θα προσκομίσει εφόσον του ζητηθούν τα σχετικά πιστοποιητικά-βεβαιώσεις
- **Βιογραφικό σημείωμα** στο οποίο να αναγράφονται αναλυτικά: α) η εμπειρία/προϋπηρεσία β) το εκπαιδευτικό έργο
- Φωτοαντίγραφο του **Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας** (ή του διαβατηρίου).
- **Πτυχίο ειδικότητας** ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού για τη μία θέση στις Κεντρικές Υπηρεσίες και ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας για τις τρεις θέσεις για το Γενικό Νοσοκομείο Θήρας (εφόσον το πτυχίο έχει αποκτηθεί εκτός Ελλάδος απαιτείται και να δηλώσει ότι κατέχει βεβαίωση ΔΟΑΤΑΠ για την επαγγελματική αναγνώριση και ισοτιμία)
- **Πιστοποιητικό γνώσης αγγλικής γλώσσας** σε τουλάχιστον καλό επίπεδο
- **Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ**
- **Αποδεικτικά εμπειρίας** α) βεβαίωση εργοδότη και β) βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές (ταυτόσημο) διάστημα απασχόλησης.  
α) Για τη μία θέση ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού των Κεντρικών Υπηρεσιών, πρέπει από τη βεβαίωση εργοδότη να τεκμαίρεται εμπειρία σε οικονομικές/λογιστικές εργασίες σε λογιστήριο ή / και οικονομική διεύθυνση  
**Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου Α'** (ή βεβαίωση οριστικής απόλυσης από τις τάξεις του Ελληνικού Στρατού. Όπου στο τύπου Α' προκύπτει αναβολή στρατεύσεως, αυτή θα πρέπει να υπερβαίνει το έτος από την ημερομηνία λήξης της ανακοίνωσης των θέσεων)
- **Θα συνεκτιμηθούν μεταπτυχιακοί ή/και διδακτορικοί τίτλοι σπουδών**

Για την απόδειξη των ανωτέρω προσόντων θα τηρηθούν τα προβλεπόμενα από τα παραρτήματα προκηρύξεων ΑΣΕΠ.

Συνημμένα παρατίθεται πρότυπο της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης προς συμπλήρωση. Η αίτηση – υπεύθυνη δήλωση πρέπει να είναι υπογεγραμμένη και επιμελημένα συμπληρωμένη. Συμπληρώνεται δε σύμφωνα με τα πραγματικά στοιχεία κάθε ενδιαφερόμενου. Σε περίπτωση ψευδών, αναληθών ή ανακριβών στοιχείων θα επέρχονται οι νόμιμες συνέπειες, πλέον του αποκλεισμού του συμμετέχοντος. Οποιαδήποτε έλλειψη ή εκπρόθεσμη υποβολή δικαιολογητικών επιφέρει την απόρριψη της συμμετοχής.

Οι επιλεγέντες εξωτερικοί συνεργάτες, πριν την υπογραφή της σύμβασης και την έναρξη συνεργασίας θα κληθούν να υποβάλλουν, νομίμως και εμπροθέσμως όσα επιπλέον δικαιολογητικά απαιτούνται για την σύναψη συνεργασίας κατόχων ΑΠΥ.



Οι ενδιαφερόμενοι συνεργάτες μπορούν να απευθύνονται για κάθε συμπληρωματική πληροφορία στο Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, καθημερινά 08.00-14.00 στο τηλέφωνο 210.2420180.

Οι υποψήφιοι θα ειδοποιηθούν ατομικά για την διενέργεια των συνεντεύξεων.

Για την Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.

Θεοδωροπούλου Μαρία  
Διευθύνουσα Σύμβουλος

Συνημμένα:

Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

<p><b>ΠΡΟΣ</b></p> <p><b>ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ</b></p> <p><b>Α.Ε. (Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.)</b></p> <table border="1" data-bbox="124 405 729 512"> <tr> <td>Θέση Κεντρικών Υπηρεσιών:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Θέσεις ΓΝ Θήρας:</td> <td></td> </tr> </table> <p><i>*Επιλέγετε το ένα από τα δύο</i></p>	Θέση Κεντρικών Υπηρεσιών:		Θέσεις ΓΝ Θήρας:		<p><b>ΘΕΜΑ:</b></p> <p>«ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΤΟΧΟΥΣ Α.Π.Υ. ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΑΕΜΥ ΑΕ ΚΑΙ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ Ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΓΝ ΘΗΡΑΣ»</p>
Θέση Κεντρικών Υπηρεσιών:					
Θέσεις ΓΝ Θήρας:					
<p><b>ΕΠΩΝΥΜΟ:</b></p> <p>.....</p> <p><b>ΟΝΟΜΑ:</b></p> <p>.....</p> <p><b>ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:</b></p> <p>.....</p> <p><b>ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ:</b></p> <p>.....</p> <p><b>Α.Δ.Τ.:</b></p> <p>.....</p> <p><b>ΑΦΜ:</b></p> <p>.....</p> <p><b>ΔΟΥ:</b></p> <p>.....</p> <p><b>Δ/ΝΣΗ ΕΔΡΑΣ:</b></p> <p>.....</p> <p><b>ΠΕΡΙΟΧΗ, Τ.Κ.:</b></p> <p>.....</p> <p><b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ:</b></p> <p>.....</p> <p><b>ΚΙΝΗΤΟ:</b></p> <p>.....</p> <p><b>e-mail:</b></p> <p>.....</p>	<p>Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι επιθυμώ να συμμετάσχω ως υποψήφιος στην υπ' αριθμ. πρωτ. .... / ..... - ..... - 2024 πρόσκληση της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. ως εξωτερικός συνεργάτης, κάτοχος Α.Π.Υ. και ότι κατέχω την ειδικότητα</p> <p>.....</p> <p><u>Δηλώνω υπεύθυνα</u> ότι όλα τα ατομικά στοιχεία και τα ουσιαστικά προσόντα που αναφέρω στο βιογραφικό μου σημείωμα είναι αληθή και σας υποβάλλω συνημμένα τα κάτωθι αποδεικτικά - δικαιολογητικά:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πτυχίο .....</li> <li>2. Βιογραφικό Σημείωμα</li> <li>3. Φωτοαντίγραφο Α.Δ.Τ. ή διαβατηρίου</li> <li>4. ....</li> <li>5. ....</li> <li>6. ....</li> <li>7. ....</li> <li>8. ....</li> <li>9. ....</li> <li>10. ....</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ</b></p> <p>.....</p>				

## ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Σκοπός της παρούσας ενημέρωσης είναι να ενημερωθούν οι υποψήφιοι για τις θέσεις των ιατρών – εξωτερικών συνεργατών για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων η οποία διενεργείται στο πλαίσιο της διαδικασίας πλήρωσης των θέσεων ιατρών – εξωτερικών συνεργατών από την ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «**Ανώνυμη Εταιρεία Μονάδων Υγείας Α.Ε.**» και τον διακριτικό τίτλο «**Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.**», που εδρεύει στο Ολυμπιακό Χωριό, οδός Γεωργίου Δαμάσκου 1, με Α.Φ.Μ. 999077102 (εφεξής: «ΑΕΜΥ Α.Ε.») σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ειδικότερα τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου («Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», εφεξής «ΓΚΠΔ»), και τον Νόμο 4624/2019.

### Προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται η ΑΕΜΥ Α.Ε.

#### 1. Δεδομένα που συλλέγει η ΑΕΜΥ Α.Ε. κατά την υποβολή της υποψηφιότητας:

Προσωπικά δεδομένα	Σκοπός	Νόμιμη βάση	Χρόνος Τήρησης	Αποδέκτες
Ονοματεπώνυμο Πατρώνυμο Μητρώνυμο Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου και στοιχεία που περιέχονται στο φωτοαντίγραφο του υποβληθέντος εγγράφου ΑΔΤ ΑΦΜ Διεύθυνση έδρας (Περιοχή, Οδός, Αριθμός, Τ.Κ.) ΔΟΥ Αριθμός σταθερού και κινητού τηλεφώνου Email Ειδικότητα Αριθμ. ΤΣΑΥ Στοιχεία που	Η αξιολόγησή των υποψηφίων για τις θέσεις των ιατρών – εξωτερικών συνεργατών	Η λήψη μέτρων κατ' αίτηση του υποκειμένου των δεδομένων πριν από τη σύναψη σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 1 περ. β' ΓΚΠΔ.	Τα δεδομένα τηρούνται για χρονικό διάστημα δώδεκα μηνών από την υποβολή της υποψηφιότητας.	Εκτελούντες την επεξεργασία  Σε περίπτωση επιλογής, σε τυχόν συνυποψηφίους



περιέχονται στο βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου (Δεδομένα σχετικά με την εκπαίδευση, την κλινική εμπειρία και ιατρική προϋπηρεσία του υποψηφίου, το επιστημονικό και εκπαιδευτικό έργο, τις ικανότητες, τα ενδιαφέροντα του υποψηφίου κ.λπ.) Υπογραφή				
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

**2. Δεδομένα που συλλέγει η ΑΕΜΥ Α.Ε. στην περίπτωση επιλογής του υποψηφίου:**

Προσωπικά Δεδομένα	Σκοπός	Νομική Βάση	Χρόνος Διατήρησης	Αποδέκτες
<b>Για όλους τους υποψήφιους:</b> Ονοματεπώνυμο Πατρώνυμο Μητρώνυμο Στοιχεία που περιέχονται στο πτυχίο ιατρικής, την άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, τον τίτλο ειδικότητας, τη βεβαίωση εκπλήρωσης υπηρεσίας υπαίθρου και τη βεβαίωση ιδιότητας μέλους Ιατρικού	Ο έλεγχος της συνδρομής των προϋποθέσεων για την πρόσληψη του υποψηφίου	Η λήψη μέτρων κατ' αίτηση του υποκειμένου των δεδομένων πριν από τη σύναψη σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 1 περ. β' ΓΚΠΔ.	Τα δεδομένα τηρούνται για χρονικό διάστημα δώδεκα μηνών από την υποβολή της υποψηφιότητας.	Εκτελούντες την επεξεργασία  Σε περίπτωση επιλογής, σε τυχόν συνυποψηφίους

Συλλόγου του υποψηφίου				
<b>Για τους υπόχρεους σε εκπλήρωση στρατιωτικής θητείας:</b> Στοιχεία που περιέχονται στο πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου Α' ή τη βεβαίωση οριστικής απόλυσης από τις τάξεις του Ελληνικού Στρατού	Ο έλεγχος της συνδρομής των προϋποθέσεων για την πρόσληψη του υποψηφίου	Η λήψη μέτρων κατ' αίτηση του υποκειμένου των δεδομένων πριν από τη σύναψη σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 1 περ. β' ΓΚΠΔ.	Τα δεδομένα τηρούνται για χρονικό διάστημα δώδεκα μηνών από την υποβολή της υποψηφιότητας.	Εκτελούντες την επεξεργασία  Σε περίπτωση επιλογής, σε τυχόν συνυποψηφίους

Δεν λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο της εν λόγω επεξεργασίας αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ.

Σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ, τα ως άνω υποκείμενα δύνανται να ασκούν τα δικαιώματα:

Πρόσβασης	Διόρθωσης
Περιορισμού	Διαγραφής

Για την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων, τα υποκείμενα μπορούν να απευθύνονται στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της ΕΛΤΑ Α.Ε. στο e-mail: [dpo@aemy.gr](mailto:dpo@aemy.gr).

Εάν τα υποκείμενα θεωρούν ότι παραβιάζεται κάποιο δικαίωμά τους αναφορικά με την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, δύνανται να απευθυνθούν στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (<https://www.dpa.gr/>).